



國立台灣海洋大學

National Taiwan Ocean University

# 經費核銷應注意事項

主計室

報告人：會計組組長吳佳容

112年10月23日



國立台灣海洋大學  
National Taiwan Ocean University

# 主計室業務職掌



預算組 ([ntou.edu.tw](http://ntou.edu.tw))



會計組 ([ntou.edu.tw](http://ntou.edu.tw))



# 主計室業務職掌

主計主任

預算組

會計組

預算之籌編

預算分配

經費之審核

採購監辦

預算保留

決算之編製

會計月報

傳票之編製

收支憑證之保管





國立台灣海洋大學

National Taiwan Ocean University

# 會計組-傳票編

# 製



J1119701704

國立臺灣海洋大學

粘貼憑

2022/10/4 下午5:12

憑證編號	預算科目
	111197002(委辦)「第四屆海洋教育「海洋教育者培訓機制與海洋職涯展」規劃與推動計畫(委辦): 300%



B1116020388

國立臺灣海洋大學

粘

2022/10/3 上午11:18

憑證編號	預算科目
	110182913氣候變遷下海洋探測與生態查技術開發與應用(1/2): 300業務費

510303 3204  
教學研究及訓練成本-什項設備修護費

文件編號QP-事-02-02

10,001~100,000案件

粘貼憑證用紙

文件編號QP-事-02-03

零用金(含一萬元)

粘貼憑證用紙

文件編號QP-事-02-03



T1115080154

國立臺灣海洋大學

粘貼憑證用紙

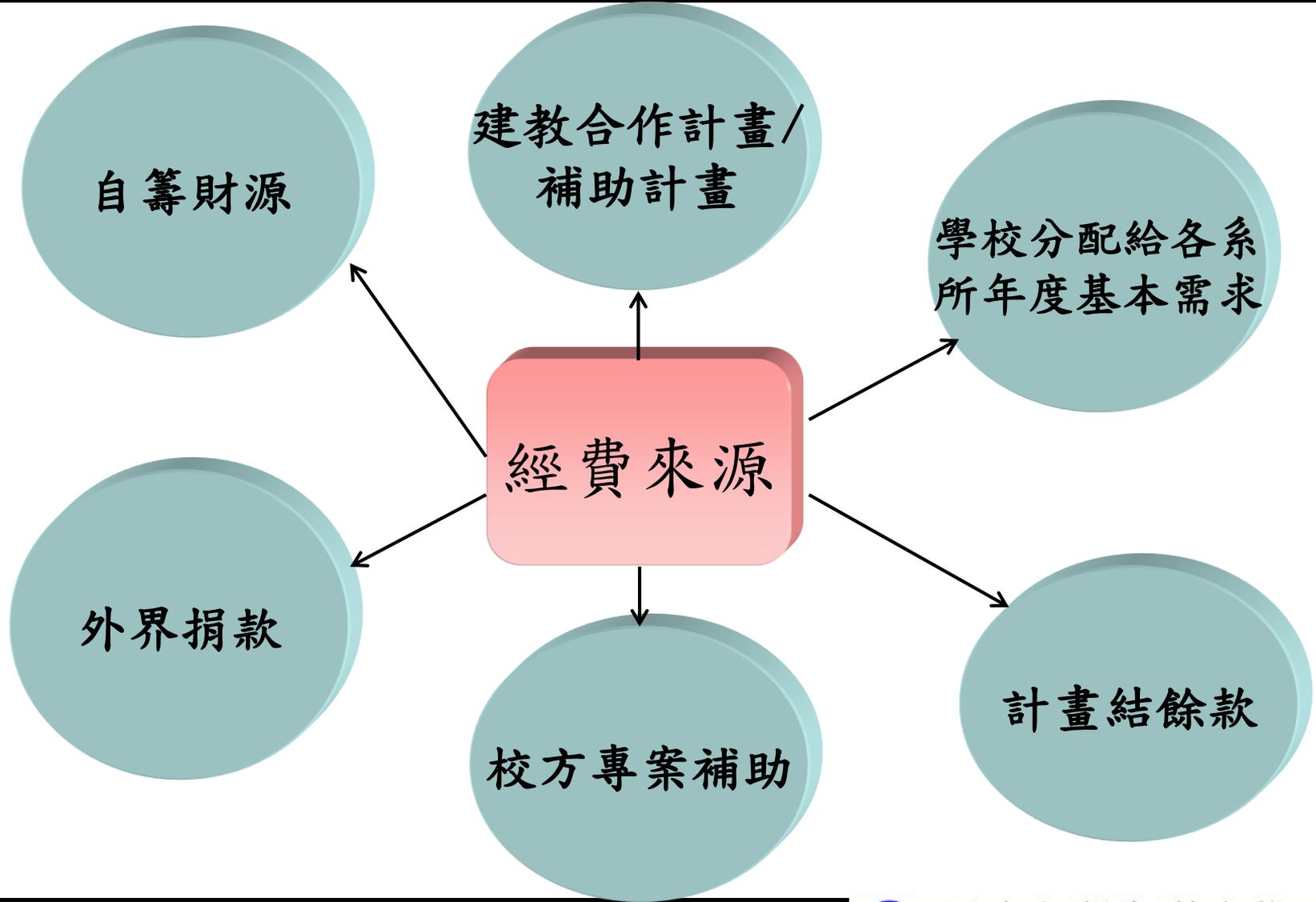
零用金(含一萬元)

憑證編號	預算科目	金額				用途說明
		萬	千	百	十元	
	111T508機械與機電工程學系: 300業務費(內)	3	0	0	0	※用途請務必填寫 請購單號:T1115080154用途說明:受款人:宜能事務設備有限公司※機械系業務費_系辦教學用影印事務機維修費※品名:保養費

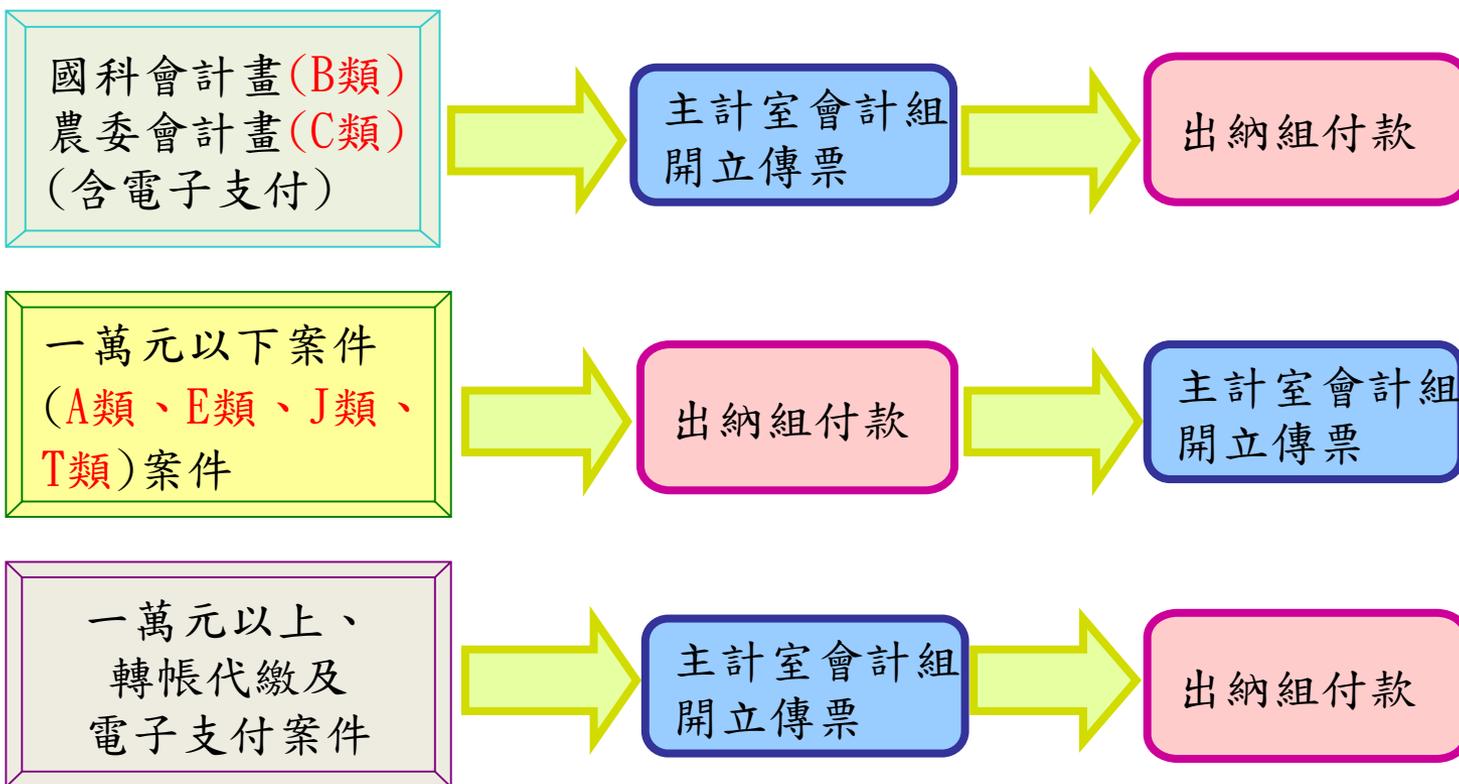
510301-2507  
教學研究及訓練成本-什項設備修護費

50102-02-000277

# 經費動支應注意事項



# 付款單據流程





國立台灣海洋大學  
National Taiwan Ocean University

1. 共通性經費報支

2. 付款注意事項

3. 會計憑證檔案調閱

4. 國科會計畫結案及憑證整理注意事項



# 1. 共通性經費 報支



## 政府支出憑證處理要點

行政院主計總處→主要業務→政府會計  
→內部審核→友善經費報支專區→內審  
規定→會計類

<https://ebasnew.dgbas.gov.tw/PublicinsideAudit/Detail/0/8>



# 政府支出憑證處理要點

## 第二點

- ✎ 本要點所稱支出憑證，指為證明支付事實所取得之**收據**、**統一發票**、**表單**或**其他可資證明書據**。
- ✎ 各機關支付款項，應取得支出憑證。支出憑證透過**網路下載**列印者，除本要點**另有規定**外，**應**由經手人簽名。**(第五點第三項)**



# 政府支出憑證處理要點

## 第三點

各機關員工申請支付款項，應本**誠信原則**對所提出之支出憑證之支付事實**真實性負責**，不實者應負相關責任。

## 第二十四點

本要點有關應**簽名**部分，得以**蓋章**代之。



# 政府支出憑證處理要點

## 第四點(領款收據)

各機關支付款項所取得之收據，應由受領人或其代領人簽名，並記明下列事項：

- (一) 受領事由。
- (二) 實收數額。
- (三) 機關名稱。
- (四) 受領人之姓名或名稱、身分證明文件字號、營利事業或扣繳單位統一編號(以下簡稱統一編號)。但已留存受領人資料或受領人為他機關者，得免記明身分證明文件字號或統一編號。
- (五) 開立日期。
- (六) 其他由各機關依其業務性質及實際需要增列之事項。



國立台灣海洋大學  
National Taiwan Ocean University

# 領據

茲向

國立臺灣海洋大學領到「

新台幣 萬 仟 佰 拾 元 角 分整

此 據

服 務 機 關  
具 領 人  
地 址  
身 分 證 字 號

(簽章)

中 華 民 國 年 月 日

## 第五點(統一發票及收據)

各機關支付款項所取得之統一發票(含電子發票證明聯)或依加值型及非加值型營業稅法規定掣發之

普通收據，應記明下列事項：

(一) 營業人之名稱及其統一編號。

(二) 品名及總價。僅列代號或非本國文者，應由經手人加註或擇要譯註品名；必要時，應加註廠牌或規格。

(三) 開立日期。

(四) 機關名稱或統一編號。但具有機密性者，得免記明。

前項第二款所定應記明事項，得以清單或文件佐證者，免逐項記明。

電子發票證明聯之取得，依電子發票實施作業要點規定由營業人提供或機關自行下載列印，其未列明

營業人名稱者，免予補正；機關自行下載列印者，免由經手人簽名。

除第一項所定應記明事項外，各機關得依其業務性質及實際需要增列單價及數量等其他事項。



## 收據、發票補充說明

向國外購買商品而取得之電子發票：國外廠商不另寄發票（直接由網路列印之國外發票），若其記載之事項足資證明支付經過且經經手人加註原因並簽名或蓋章，並併同結匯水單辦理核銷。

支出應盡量取具二聯式統一發票：但如取具三聯式統一發票，為免重覆報支，請將**扣抵聯**及**收執聯**一併黏貼於報銷憑証上。

**報支金額**如小於**支出憑證金額**時，請註明「實支××元」，並由經手人簽名或蓋章



國立台灣海洋大學  
National Taiwan Ocean University

# 二聯式發票

DW 08889611 統一發票 (二聯式)

中華民國 111 年 9 月 5 日

買受人 **國立台灣海洋大學**

地址： 縣 市 區 路 街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
<b>保養費用</b>	1	3,000	3,000	
				營業人蓋用統一發票專用章
總計 3,000				
總計新臺幣 (中文大寫) 肆 仟 伍 拾 萬 肆 仟 伍 拾				
課稅別	應稅	<input checked="" type="checkbox"/>	零稅	<input type="checkbox"/>

宜能事務設備有限公司  
統一發票專用章  
統一編號 27514262  
負責人 謝福生  
TEL: (02) 24278116-8  
基隆市義二路232號1樓

第二聯 收執聯

\*應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」。



# 三聯式發票

DU 51489954 統一發票 (三聯式) 買受人註記欄 9-10

買受人: 國立臺灣海洋大學

統一編號: 00501503 中華民國 111 年 9 月 16 日

地址: 臺南市 安平區 海軍路 1 號 1 樓 103 室

品名	數量	單價	金額	備註
維他命紅素益生素粉 (家庭自用)	2.5	2000	5000	5020220929003
銷售額合計			5000	
營業稅	應稅	零稅率	免稅	
	<input checked="" type="checkbox"/>			250
總計			5250	

總計新臺幣 (中文大寫) 陸仟伍佰元

營業人蓋章: 全營生技股份有限公司 統一發票專用章 統一編號 52218090 負責人: 莊金閣 TEL: 02-26511893 115 台北市 南港區研究院路二段 90 號

註: 應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票, 並應於各款額打 [✓]。  
買受人註記欄之註記方法: 營業人將進貨物或勞務應先於其用章 (註記欄) 內註記買受人, 其進項稅額, 除營業稅法第十九條第一項屬不可扣抵外, 其餘均得扣抵, 並在各款適當欄內打 [✓] 符號。



國立台灣海洋大學

National Taiwan Ocean University

電子發票

FE-18422651  
總金額: 19,200元  
北投 小 藝美黃將修

電子發票證明聯  
111年09-10月  
FE-18422651

2022-09-21 07:30:13 格式: 25  
隨機碼: 4389 總計: 22,050  
賣方: 13114499 買方: 00501503



賣房部 PC682 2209100006  
退換貨請憑證本於七日內辦理

FE-18422651  
總金額: 19,200元  
北投 小 藝美黃將修  
電子發票證明聯  
111年09-10月  
FE-18422651  
2022-09-21 07:30:13 格式: 25  
隨機碼: 4389 總計: 22,050  
賣方: 13114499 買方: 00501503



賣房部 PC682 2209100006  
退換貨請憑證本於七日內辦理

購買明細表 (銷售)

營業人統編: 13114499  
名稱: 水美溫泉浴室企業股份有限公司  
地址: 北投區光明路224號  
電話: 02-2898-4506  
買受人統編: 00501503 格式: 25  
買受人: 國立臺灣海洋大學  
PC682 2209100006  
賣房部  
桌號/房號: 3010  
列印日期: 2022/09/21 07:30  
發票號碼: FE18422651  
折扣(-)  
-\$2,450 x1 \$-2,450Tx  
房租費  
\$24,500 x1 \$24,500Tx  
共2項  
合計: \$22,050  
AB(進費) 1,000  
訂金付款 23,050  
2209100005  
應稅銷售額: 21,000  
零稅率銷售額: 0  
免稅銷售額: 0  
稅額: 1,050  
應付總金額: \$22,050  
是否捐贈: 否  
退換貨請憑證本於七日內辦理



國立台灣海洋大學  
National Taiwan Ocean University

# 電子發票

PChome 商店街!

商店街市集國際資訊股份有限公司

訂單編號：4022080118119

開立日期：2022/09/01

發票號碼：FF18764432

隨機碼：2687

## 購物清單

品名	數量	單價	金額
1 Fluke 17B+ / 17B Plus 新型數位萬用電錶	1	3215	3215
2 【祥昌電子】BS-10 助焊膏 goot 助焊膏(白)	1	99	99
3 Pro'sKit 寶工 1PK-066N 不銹鋼 剝線斜口鉗	1	390	390
金額總計			3,704

PChome 商店街!

電子發票證明聯

111年09-10月

FF-18764432

2022-09-01 10:45:32 格式25

隨機碼:2687 總計: 3,704

賣方25132909 買方 00501503



PChome 商店街!

電子發票證明聯

111年09-10月

FF-18764432

2022-09-01 10:45:32 格式25

隨機碼:2687 總計: 3,704

賣方25132909 買方 00501503



交易明細  
詳購物清單

銷售額：3,528

稅別：應稅

稅額：176

總計：3,704

備註：

7163

財政部電子發票客服專線：0800-521-988

客服專線：(02)2700-5658#1977

(本公司不會以上述電話號碼撥打給您，若有顯示此號碼，請勿理會)





# 收據

中華民國 111 年 9 月 17 日

免用統一發票收據 統一編號 00501503

買受人 國立台灣海洋大學

品名	數量	單位	單價	總價	備註
1 手機三角架	1		790	790	收據專用章
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

合計新台幣 一萬一千柒百玖拾一元一角

通源商行  
免用發票專用章  
統一編號  
7278433  
091-03-087199  
新竹縣  
新豐鄉建興路一段67號

銀貨兩訖

通源商行



# 政府支出憑證處理要點

## 第十二點

支出憑證遺失或供其他用途者，應取得其影本或其他可資證明之文件，由經手人註明無法提出原本之原因，並簽名。

因特殊情形不能取得前項影本或其他可資證明之文件者，應由經手人開具支出證明單，書明不能取得原因，並簽名。



# 支出證明單

國立臺灣海洋大學

支出證明單

年 月 日

(格式一：本表使用A4紙張印製)

受		領			人	
姓名或 名稱		身分證或 營利事業 統一編號		地址		
貨物名稱廠 牌規格或支 出事由			單數	位量		
單價			實付 金額			
不能取得 單據原因						

經手人

附註：受領人如為機關或本機關人員得免記其地址及其統一編號。



# 政府支出憑證處理要點

## 第十三點

支出憑證之**總數**應用**大寫數字**書寫。但採用機器作業、國外憑證無法用大寫數字表示或各機關衡酌有相關佐證資料可證明支出憑證所列金額之正確性者，不在此限。

支出憑證之總數書寫錯誤，應由**原出具者**劃線註銷更正，並於更正處簽名證明。但**統一發票書寫錯誤者**，應依統一發票使用辦法規定**另行開立**。(第24條規定) [統一發票使用辦法-全國法規資料庫\(moj.gov.tw\)](http://moj.gov.tw)



國立台灣海洋大學  
National Taiwan Ocean University

## 2. 付款注意事項



原始憑證送至會計組前  
再檢視事項



## 檢視事項

- 請先行檢視黏貼憑單等是否**相關單位均已蓋章**。
- 發票、收據、票根等憑證應整齊黏牢於**憑證用紙**上，為防止脫落，**請勿使用訂書機裝訂及口紅膠黏貼**。
- 辦理付款時，**勿將經費核銷時所檢附之原簽影本等相關資料抽走**，應併同各項支出之收據或發票等送會計組據以編製傳票並保管備查。
- 一百萬以上之工程或財物採購案，應加附**工程(財物)驗收證明書**(科研採購除外)。



## 檢視事項

- 請購系統輸入之用途說明、計畫編號、經費用途、金額、受款人、…等資料應明確、清晰。
- 受款人應力求正確，初次付款或帳戶變更者建議提供其銀行帳號資料隨附於憑證，俾利出納組建檔及匯款。
- 受款人應為法人（如廠商等）或自然人，不宜用系學會、實驗室等帳戶名稱。



## 檢視事項

- 辦理預借款項，應將已核准之簽呈正本或於影本上註明「與正本相符」字樣並經單位主管核章後送會計組開立傳票。
- 旅費、工讀金或專、兼任助理酬金及其他人事待遇酬勞等，以逕付個人帳戶為原則。
- 除小額零用金外，應以匯款或簽發支票方式直接撥付受款人，不得代領轉發。
- 超過一萬元之案件因業務需要必須代墊者，應事先敘明原因並簽奉機關首長核准。
- 受款人（或代墊人）應為該請購案相關人員（即請購人、經手人、驗收或證明人、單位主管）。



## 一萬元以上代墊規定

- 公庫法第16條規定，各機關辦理各項支付，依規定簽發公庫支票或以存帳入戶方式，直接付與受款人。
- 行政院主計處87年8月31日台87處三字第07182號函規定：「各機關對公款支付，除零用金外，應採劃撥轉帳方式處理。」

因此，超過1萬元（零用金限額）之公款，依規定應逕付廠商，若有特殊狀況，須由承辦人先行墊付者，應**事先敘明原因簽奉機關首長核准**後辦理。



國立台灣海洋大學  
National Taiwan Ocean University

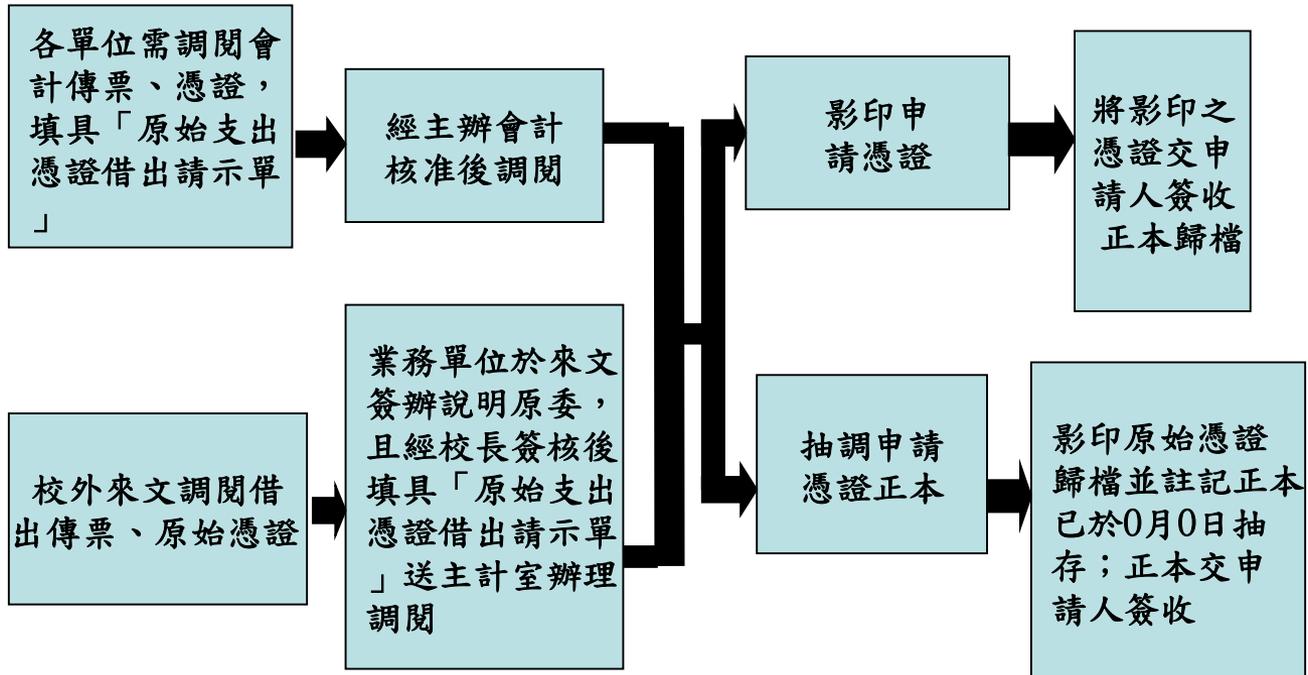
### 3. 會計憑證 檔案調閱



依本校會計檔案管理作  
業處理程序辦理



# 調閱流程





國立台灣海洋大學  
National Taiwan Ocean University

# 4. 國科會計畫 結案及憑證整 理注意事項



## 依國科會補助專題研究 計畫經費處理原則辦理

國家科學及技術委員會→學術研究→專  
題研究計畫專區

<https://www.nstc.gov.tw/folksonomy/list/3555dc27-f75a-491d-b9b2-ab66c156801f?l=ch>



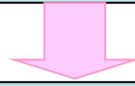
## 國科會專題研究計畫結案期程

- 各項請款支出之發票或收據日期以計畫結案日期前為準。
- 機關首長核准後之憑證單據，請送主計室（會計組）編製支出傳票付款，否則將影響計畫報銷結案。
- 請各計畫主持人至請購網核對計畫收支明細表，若有任何問題請儘速洽主計室



## 國科會憑證整理程序

計畫主持人自行至國科會網站線上登錄費用明細，並列印收支明細報告表二份(一份備文函送國科會結案，一份裝冊)



收支明細表需送本室核對，經核對無誤時，本室將至國科會網站列印專題研究計畫核銷確認表交付計畫主持人



主計室整理傳票及原始憑證按序編號，並通知計畫主持人送交下列附件供本室裝冊歸檔：

1. 封面(加蓋計畫章及主持人章)
2. 聘任簽案及證明文件
3. 計畫相關簽呈及公文
4. 計畫收支明細表、支出憑證清單
5. 核章後之收支明細報告表



# 共同事項報支說明

## 便當

各機關之會議仍以不供應餐點為原則，惟如會議時間較長逾用餐時間則可，請註明會議時間及名稱

## 大賣場購物

✓ 請檢附出貨單

## 紙杯

✓ 依「推動政府機關、學校紙杯減量方案」規定不得提供

## 稿費、資料審查費

✓ 請註記計酬標準

## 資料檢索

✓ 請書明檢索內容及計酬標準

## 國外網站購物

請依內部審核程序核准後，檢附相關訂購、支付證明辦理核銷，無法取得相關單據者，請經手人開具支出證明單。



# 餐費

教育部主管法規共用系統-法規內容-教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練與研討(習)會管理要點  
依教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練與研討(習)會管理要點第六點

辦理各類會議、講習、訓練及研討會膳費編列上限：

- 參加對象為本機關人員：  
每人每日300元，午、晚餐每餐單價100元；辦理第一天（包括一日活動）不提供早餐，膳費以240元編列。
- 參加對象為本機關以外人員：  
每人每日膳費為500元。
- 辦理國際性會議、研討會：  
每人每日膳費為1,000元



# 共同事項報支說明

## 刻印費

✓ 請在收據上加蓋樣章

## 維修費用

✓ 應述明維修項目，並書明維修財產編號

## 印刷費、影印費

✓ 請註明文件名稱

## 出席費

✓ 每次會議以2,500元為上限

上機人員不得支給

## 郵資

於購買票品證明單註明寄送**何物**至**何處**，並書明抬頭「國立臺灣海洋大學」或打本校統一編號「00501503」

## 保險費

參加活動或執行計畫須投保時，報支保險費應檢附**被保險人名冊**，及註明**保險人投保金額**（國科會不得超過4百萬），保險費期間要在計畫執行期間內。



## 中央政府各機關學校出席費及稿費支 給要點-出席費

### 第二點

各機關學校邀請本機關學校人員**以外**之學者專家，參加具有**政策性**或**專案性**之重大諮詢事項會議，得支給出席費。

前項政策性或專案性之重大諮詢事項會議，由各機關學校依會議召開之性質，本於權責自行認定。

### 第三點

各機關學校邀請之學者專家，其本人未能出席，而**委由他人代理**，經徵得邀請機關學校同意，代理出席者**得**支領出席費。



## 中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點-出席費

第四點 有下列情形之一者，**不得支給**出席費：

- (一) 由本機關學校人員(含任務編組)或應邀機關學校指派代表出席會議。
- (二) 各機關學校召開之會議屬一般經常性業務會議。
- (三) 因故未能成會。
- (四) 未親自出席，而以書面、錄音或錄影等方式提供意見。
- (五) 各機關學校人員出席其補助計畫、委辦計畫或受補助計畫之相關會議。
- (六) 受委辦機關學校人員，已於委辦計畫內依參與事項分工列支主持費及研究費等酬勞。



中央政府各機關學校出席費及稿費支  
給要點-出席費

第五點

出席費之支給，以每次會議新臺幣二千五百元為**上限**，由各機關學校視會議諮詢性質及業務繁簡程度支給。

第六點

依第二點規定邀請之學者專家，如係由遠地前往（**三十公里**），邀請機關學校得衡酌實際情況，參照國內出差旅費報支要點規定，覈實支給**交通費**及**住宿費**。



國立台灣海洋大學

National Taiwan Ocean University

## 中央政府各機關學校出席費及稿費支 給要點-出席費

出席費與審查費有所不同**不得重複支給**，惟如於出席會議之前先行提供書面審查意見，**應按案件性質從嚴認定**支給審查費

(原行政院主計處92.3.31處忠六字第092002135號書函)

出席費係因會議之出席所得支給之酬勞，審查費(屬稿費之一)係因提供書面審查意見所得支給之酬勞，二者性質有所不同，是以就會議之出席，不得重複支給出席費與審查費，惟如於出席會議之前先行提供書面審查意見，則得依前述規定支給審查費，而為免浮濫，機關仍應按案件性質從嚴認定，如所作審查**僅係作為出席會議時發表意見之參考**，屬會前準備工作，其與書面審查仍有所不同，**不得支給審查費**。



## 中央政府各機關學校出席費及稿費支 給要點-稿費

### 第七點

各機關學校依下列規定委(邀)請專人或機構，進行撰稿、譯稿、編稿及審查時，得依附表所定基準支給稿費：

1. 處理與業務有關重要文件資料，委由校外人員或機構辦理。
2. **發行刊物**，邀請本校以編譯為職掌以外人員辦理或公開徵求稿件，

**經刊登者**。未經刊登者，僅得支給審查費，不得支給其他項目之稿費。



## 中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點-稿費



27

### ◆ 支給基準數額表

項目		基準	說明	
譯稿及潤稿		1. 譯稿因已有公開市場機制，不另訂基準。 2. 潤稿之支給，僅限於 <u>極為專業之譯稿</u> ，至其是否屬極為專業之譯稿及其支給基準，由各機關學校本於權責自行衡酌辦理。		
撰稿	一般稿件：中文	680元至1,020元/每千字	一般稿件或特別稿件由各機關學校本於權責自行認定。	
	特別稿件	中文		810元至1,420元/每千字
		外文		1,020元至1,630元/每千字



## 中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點-稿費



27

### ◆ 支給基準數額表

項目		基準	說明
編稿	中文 文字稿	300元至410元/每千字	一般稿件或專業稿件 <u>由各機關學校本於權責自行認定。</u>
	外文	410元至680元/每千字	
	圖片稿	135元至200元/每張	
圖片使用	一般稿件	270元至1,080元/每張	
	專業稿件	1,360元至4,060元/每張	
圖片版權		2,700元至8,110元	



## 中央政府各機關學校出席費及稿費支 給要點-稿費



### ◆ 支給基準數額表

項目		基準
設計完稿	海報	5,405元至20,280元/每張
	宣傳摺頁	1,080元至3,240元/每頁 或4,060元至13,510元/每件
校對		撰稿費之5%至10%
審查費	中文	200元/每千字或810元/每件
	外文	250元/每千字或1,220元/每件
	圖片、海報、宣傳摺頁等	由各機關學校本於權責自行衡酌辦理， 不訂定基準

主任

郭雅芬(1160)

預算組組長

佘慧慈(1162)

會計組組長

吳佳容(1168)

2118

劉俊妤

2126

楊雅純

2138

陳立舜

2129

陳琬翎

1164

1167

李雅惠

1169

戴慧娟

2102

謝理真

1165

童王顥

1163

謝羽晴

1161

陳奕加

1166

張明錦

2135

鄭素蘭

