

行政院主計總處主計資訊處 書函

機關地址：10065臺北市中正區廣州街2號

傳 真：(02)23803914

聯 絡 人：莊雄鈞 23803852

電子郵件：arthur@dgbas.gov.tw

受文者：行政院主計總處內部審核研究小組

發文日期：中華民國104年10月8日

發文字號：處資字第1046001203號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

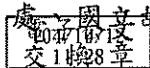
附件：如說明

主旨：檢送「資訊服務委外經費估算原則」及參考範本，請查照轉知。

說明：

- 一、依104年5月15日資訊資源整合組資訊預算編列標準工作圈第5次會議紀錄(會議結論一、有關資訊服務委外經費估算原則，本總處預訂每年定期發佈)辦理。
- 二、為增進機關資訊服務經費估算之合理化，依勞動部公布之最新「職類別薪資調查結果」及參考相關費率，訂定資訊服務委外經費估算原則及經費分析範本(如附件一、二)，提供貴機關參照運用，惠請轉知所屬。
- 三、貴機關得依所屬資訊業務特性，自行建立資訊服務委外經費估算公式、投入人月計算原則及經費分析標準文件等。

正本：行政院資訊處、外交部資訊及電務處、財政部財政資訊中心、教育部資訊及科技教育司、法務部資訊處、經濟部資訊中心、交通部管理資訊中心、衛生福利部資訊處、勞動部資訊處、行政院農業委員會資訊中心、行政院人事行政總處人事資訊處、行政院海岸巡防署通電資訊處、行政院環境保護署環境監測及資訊處、國家發展委員會資訊管理處、金融監督管理委員會資訊服務處、國立故宮博物院教育展資處、國家通訊傳播委員會綜合規劃處



副本：行政院主計總處公務預算處、行政院主計總處基金預算處、行政院主計總處內部審核研究小組



資訊服務委外經費估算原則

中華民國104年10月6日訂定

- 一、依政府採購法規定，機關委託廠商提供資訊服務，服務費用在公告金額以上者，其服務費用之計算方式，依「機關委託資訊服務廠商評選及計費辦法」(以下簡稱計費辦法)辦理。另依計費辦法第13條規定，服務費用之計算，應視資訊服務類別、性質、規模、工作範圍及工作期限，就總包價法或單價計算法、按月、按日或按時計酬法、服務成本加公費法等方式擇符合需要者訂明於契約。機關委託廠商承辦資訊服務，若以總包價法明訂於契約，為確實估算所需經費，建議參照服務成本加公費法估算服務費用。
- 二、行政院主計總處(以下簡稱本總處)為協助機關合理估算資訊服務經費，依工程會103年12月10日修訂之計費辦法第16條服務成本加公費法規定，建立資訊服務委外經費估算原則，提供機關參照。估算原則說明如下：

服務費用項目	估算方法
直接薪資	條文說明： 包括直接從事資訊服務工作之專案經理、系統分析、程式設計、系統管理及機器操作人員之實際薪資，另加實際薪資之一定比率作為工作人員不扣薪假與特別休假之薪資費用(R2)；非經常性給與之獎金(R1)；及依法應由雇主負擔之勞工保險費、積欠工資墊償基金提繳費、全民健康保險費、勞工退休金(R3)。 ● 前項工作人員不扣薪假與特別休假之薪資費用(R2)，得由機關依實際需要於招標文件明定為實際薪資之一定比率及給付條件，免檢據核銷。但不得超過實際薪資之百分之十六。 ● 非經常性給與之獎金(R1)，得由機關依實際需要於招標文件明定為實際薪資之一定比率及給付條件，檢據核銷。但不得超過實際薪資之百分之三十。 ● 依法應由雇主負擔之勞工保險費、積欠工資墊償基金提繳費、全民健康保險費、勞工退休金(R3)，由機關核實給付。 估算方法： 直接薪資=實際薪資*(1+R2+R3)+R1 ● 實際薪資：勞動部職類別薪資調查之各類資訊人員【經常薪資】 ● R1：<u>勞動部職類別薪資調查之各類資訊人員【非經常薪資】</u>，但最高以實際薪資之百分之三十核列。 ● R2：不扣薪假與特別休假之薪資費用，不得超過實際薪資之百分之十六，以16%核列。 ● R3：雇主負擔之勞工保險費(依勞保局核定費率估算，普通事故保險 9%*70%+就業保險 1%*70%+職業災害保險費 0.11%*100%)、積欠工資墊償基金提繳費(0.025%)、勞工退休金(6%)、全民健康保險費(依健保署公告自104年1月1日起實施之核定費率估

	算， $4.91\% \times 1.62 \times 60\%$ ），計約 17.9075%。
管理費用	條文說明： 包括未在直接薪資項下開支之管理及會計人員之薪資、保險費及退休金、辦公室費用、水電及冷暖氣費用、機器設備及傢俱等之折舊或租金、辦公事務費、機器設備之搬運費、郵電費、業務承攬費、廣告費、準備及結束工作所需費用、參加國內外資訊會議費用、業務及人力發展費用、研究費用或專業聯繫費用及有關之稅捐等。但全部管理費用不得超過直接薪資扣除非經常性給與之獎金(R1)後之百分之一百。 估算方法：依專案規模及服務特性約 80%~100%。
公費	條文說明： 指廠商提供資訊服務所得之報酬，包括風險、利潤及有關之稅捐等。公費，應為定額，不得按直接薪資及管理費之金額依一定比率增加，且全部公費不得超過直接薪資扣除非經常性給與之獎金(R1)後與管理費用合計金額之百分之二十五。 估算方法： 依專案規模及服務特性約 5%~25%。(如管理費用)
營業稅	估算方法： 總費用(未稅)後，加計 5%營業稅。

依上述服務費用估算方法，舉例分析如下：

以勞動部 103 年職類別薪資調查所列資訊系統分析及設計師【經常薪資】50,559 元、【非經常薪資】7,536 元，假設投入 1 個人月，管理費用採計 80%，公費改採計 5%，營業稅加計 5%，計算結果如下：

直接薪資= $50,559 \times (1 + 0.16 + 0.179075) + 7,536 = 67,702 + 7,536 = 75,238$

管理費用= $67,702 \times 0.8 = 54,162$

公費= $(67,702 + 54,162) \times 0.05 = 6,093$

營業稅= $(67,702 + 54,162 + 6,093) \times 0.05 = 6,398$

經費合計= $75,238 + 54,162 + 6,093 + 6,398 = 141,891$ (元)

勞動部職類別經常薪資調查結果(104.5.29 發布)

單位：元

職類別	電腦系統設計服務業		資料處理及資訊供應服務業	
	經常薪資	直接薪資	經常薪資	直接薪資
專案管理師	58,463	78,921	84,430	114,312
資訊系統分析及設計師	50,559	75,238	58,247	79,144
軟體開發及程式設計師	46,796	63,922	58,200	79,529
資料庫及網路專業人員	51,413	69,389	58,294	78,711

資訊管理及維護技術員	33,169	47,063	37,871	51,394
電話及網路客服人員	34,414	46,586	36,164	50,485
資料輸入人員	26,625	35,828	23,569	33,218

勞保局及健保署核定費率

項目	費率(x)	雇主負擔比率(y)	健保平均眷屬人數(z)	小計(x*y*z)
勞工保險費				
普通事故保險	9.000%	70%		6.3000%
就業保險	1.000%	70%		0.7000%
職業災害保險費	0.110%	100%		0.1100%
工資墊償基金提繳費	0.025%	100%		0.0250%
全民健康保險費	4.910%	60%	1.62	4.7725%
勞工退休金	6.000%	100%		6.0000%
合計				17.9075%

- 三、有關設計投入人月數量估算原則部分，將按資訊服務委外專案範圍及特性，採用專家判斷法、類比估算法或功能點估算法等成本估算方法，評估各項工作或各項功能投入人月數量。

項目	估算方法
投入人月	按資訊服務委外專案範圍及特性，採用專家判斷法、類比估算法或功能點估算法等成本估算方法，評估各項工作或各項功能投入人月數量。

- 四、有關評估資訊系統維護服務費用估算方法之合理化部分，可就以下二種方法，擇適合之方法估算。

項目	估算方法
軟體維護費	方法一：以軟體開發及後續功能增修總成本*維護費率（依系統穩定程度評估，約 6%至 14%），維護費率以不高於前一年度為原則。 方法二：採軟體開發及後續功能增修一致估算方法（實際薪資*投入人月），投入人月以前一年度之 95%為原則（最低至 60%為止），並得衡酌實際執行情形彈性調整。

其他服務費	駐點服務費、諮詢服務費、上線輔導費等，可參採系統開發方式估算，惟應考量服務地點及各項費用之負擔情形，衡酌調整管理費率。
-------	---

- 五、各機關可依其資訊業務特性，建立機關內部資訊服務委外經費估算原則，增進機關資訊服務經費估算之合理化。
- 六、本總處預訂於每年十月底前，依勞動部公布之最新「職類別薪資調查結果」及參考相關費率，修正各機關資訊服務委外經費估算參考範本，以供各機關參考。
- 七、前述軟體維護費係指委外設計開發之資訊軟體維護費用，套裝工具軟體維護費用應參考市場行情估算。
- 八、補充說明
- 1.管理費比率(M)與公費比率(N)，依專案規模、作業方式、複雜度及服務特性分類(考量因素如：所需專業人力、預估每年系統使用頻率、年處理案件數、使用人次及辦理成效等)。以資訊系統委外開發案為例，其比率參考如下：
第一類：M=80，N=5
第二類：M=90，N=15
第三類：M=100，N=25
 - 2.資訊服務案適用原則分類，參考如下：
第一類：指單一應用作業，或總人月在24人月以下者。
第二類：指多元應用作業，或總人月在25至100人月者。
第三類：指整體規劃管理資訊系統，或總人月超過101人月者。
 - 3.前述比率係上限值，機關應依實際需求及專案屬性調整參考。

資訊服務經費分析

一、預估總費用

工作人員 職稱	每月直接薪資計費要項				人月數(e)	直接薪資 (不含非經常性給 與之獎金) (f=a*(1+c+d)*e)	直接薪資 (g=a*(1+c+d) +b)*e)
	實際薪資 (a)	非經常性 給與之獎 金(b)	工作人員不 扣薪假與特 別休假之薪 資費用之比 率(c)	雇主負擔之勞 工保險費、積 欠工資墊償基 金提繳費、全 民健康保險費 、勞工退休金 等之比率(d)			
專案經理	58,463	635	16%	17.9075%	0.00	-	-
系統分析師	50,559	7,536	16%	17.9075%	0.00	-	-
程式設計師	46,796	1,259	16%	17.9075%	1.00	62,663	63,922
系統管理師	33,169	2,647	16%	17.9075%	0.00	-	-
其他人員	34,993	718	16%	17.9075%	0.00	-	-
直接薪資小計(h=g)					0.00	62,663	63,922
管理費用(i=f*管理費率)					(管理費率 80%)		50,131
公費(j=(f+i)*公費費率))					(公費費率 5%)		5,640
其他直接費用(k)							-
總費用(未稅)(l=h+i+j+k)							119,693
營業稅(m=l*稅率)					(稅率 5%)		5,985
總費用(含稅)(n=l+m)							125,677

註：預估工時(人月數)各分項費用成本分析詳如附表

二、費率計算方式

本案係參照政府採購法子法「機關委託資訊服務廠商評選及計費辦法」第16條「服務成本加公費法」估算服務費用(103.12.10修訂)。包括下列費用：

(一)直接費用

1. 直接薪資：

包括直接從事資訊服務工作之專案經理、系統分析、程式設計、系統管理師及機器操作人員之實際薪資，另加實際薪資之一定比率作為工作人員不扣薪假與特別休假之薪資費用；非經常性給與之獎金；及依法應由雇主負擔之勞工保險費、積欠工資墊償基金提繳費、全民健康保險費、勞工退休金。

●實際薪資(a)及非經常性給與之獎金(b)：

實際薪資：係參照勞動部103年職類別薪資調查結果【資訊及通訊傳播業】之【電腦系統設計服務業】之【經常薪資】

非經常性給與之獎金：係參照勞動部103年職類別薪資調查結果【資訊及通訊傳播業】之【電腦系統設計服務業】之【非經常薪資】

工作人員	實際薪資	非經常性給 與之獎金	對應【工作人員 職稱】
(242100)專案管理師(含經營管理顧問)	58,463	635	專案經理
(251100)資訊系統分析及設計師	50,559	7,536	系統分析師
(251290)軟體開發及程式設計師	46,796	1,259	程式設計師
(351090)資訊管理及維護技術員	33,169	2,647	系統管理師
(411090)一般辦公室事務人員(含文書)	34,993	718	其他人員

●工作人員不扣薪假與特別休假之薪資費用之比率(c)：

由機關依實際需要於招標文件明定為實際薪資之一定比率及給付條件，免檢據核銷。但不得超過實際薪資之百分之十六，本案以16%估算。

●依法應由雇主負擔之勞工保險費、積欠工資墊償基金提繳費、全民健康保險費、勞工退休金之比率(d)：

依勞保局及健保署核定費率，估算如下：

項目	費率(x)	雇主負擔比率(y)	健保平均眷屬人數(z)	小計(x*y*z)
勞工保險費				
普通事故保險	9.000%	70%		6.3000%
就業保險	1.000%	70%		0.7000%
職業災害保險費	0.110%	100%		0.1100%
工資墊償基金提繳費	0.025%	100%		0.0250%
全民健康保險費	4.910%	60%	1.62	4.7725%
勞工退休金	6.000%	100%		6.0000%
合計				17.9075%

2. 管理費用：

包括未在直接薪資項下開支之管理及會計人員之薪資、保險費及退休金、辦公室費用、水電及冷暖氣費用、機器設備及傢俱等之折舊或租金、辦公事務費、機器設備之搬運費、郵電費、業務承攬費、廣告費、準備及結束工作所需費用、參加國內外資訊會議費用、業務及人力發展費用、研究費用或專業聯繫費用及有關之稅捐等。但全部管理費用不得超過直接薪資扣除非經常性給與之獎金後之百分之一百。

依作業性質或各類資訊服務人員所需工作總人月區分，其類別適用原則如下：

- 第一類：係指單一應用作業，或總人月在24人月以下者。管理費率為80%
- 第二類：係指多元應用作業具資料庫設計及線上處理者，或總人月在25至100月者。管理費率為90%
- 第三類：係指整體管理資訊系統，具複雜資料庫規劃及網路管理者，或總人月超過100月者。管理費率為100%。

另應評估各類資訊服務人員之服務地點及各項費用之負擔情形，衡酌調整上述管理費率。

本案考量因素		管理費率	80%
--------	--	------	-----

3. 其他直接費用：

包括執行委辦案件工作時所需直接薪資以外之各項直接費用。如差旅費、加班費、資料收集費、專利費、操作及維護人員之代訓費、電腦軟硬體及通信設施之租費及製作程式費或圖表報告之複製印刷費及有關之各項稅捐、會計師簽證費用等。

本案考量因素		其他直接費用	0 元
--------	--	--------	-----

(二)公費

指廠商提供資訊服務所得之報酬，包括風險、利潤及有關之稅捐等。

應為定額，不得按直接薪資及管理費之金額依一定比率增加，且全部公費不得超過直接薪資扣除非經常性給與之獎金後與管理費用合計金額之百分之二十五。

依作業性質或各類資訊服務人員所需工作總人月區分，其類別適用原則如下：

- 第一類：係指單一應用作業，或總人月在24人月以下者。公費費率為5%
- 第二類：係指多元應用作業具資料庫設計及線上處理者，或總人月在25至100月者。公費費率為15%
- 第三類：係指整體管理資訊系統，具複雜資料庫規劃及網路管理者，或總人月超過100月者。公費費率為25%。

本案考量因素		公費費率	5%
--------	--	------	----

(三)營業稅：依現行營業稅率

5%

預估工時分析附表

一、各分項預估工時分析

1、功能增修經費

編號	服務項目內容	單位	專案經理	系統分析	程式設計	系統管理	其他	各項工作成本
○○○○○○○○項目：								
1		人月	0.55	0.65	3.50	0.25	0.18	5.13
2		人月	0.10	0.20	0.50	0.03	0.00	0.83
3		人月	0.20	0.30	1.20	0.10	0.05	1.85
4		人月	0.05	0.08	0.50	0.02	0.02	0.67
○○○○○○○○項目：								
5		人月	0.12	0.15	0.50	0.15	0.02	0.94
6		人月	0.05	0.06	0.20	0.01	0.00	0.32
○○○○○○○○項目：								
7		人月	0.20	0.30	2.00	0.15	0.15	2.80
8		人月	0.10	0.10	0.70	0.15	0.10	1.15
9		人月	0.08	0.10	0.80	0.05	0.05	1.08
10		人月	0.05	0.06	0.10	0.01	0.00	0.22
軟體功能增修小計		人月	1.50	2.00	10.00	0.80	0.50	14.80

2、彈性功能增修

12	提供600小時(亦即8人月，每人月以平均每月22日、每日8小時計)之功能增修服務。	人月	0.00	0.60	2.40	0.15	0.15	3.30
彈性功能增修小計		人月	0.00	0.60	2.40	0.15	0.15	3.30
			1.50	2.60	12.40	0.95	0.65	

3、系統維護及服務

13	系統維護及服務	人月	0.00	0.10	9.60	0.44	0.00	10.14
軟體維護服務小計		人月	0.00	0.10	9.60	0.44	0.00	10.14

4、綜合前述

人月合計		人月	1.50	2.70	22.00	1.39	0.65	28.24
------	--	----	------	------	-------	------	------	-------

各業受僱員工(總薪資、經常性薪資、非經常性薪資)(103年7月)(單位：元)

	資訊及通訊傳播業			電腦系統設計服務業			資料處理及資訊供應服務業		
	總薪資	經常薪資	非經常薪資	總薪資	經常薪資	非經常薪資	總薪資	經常薪資	非經常薪資
(888800)總計	66,777	52,714	14,063	57,940	54,428	3,512	60,764	57,913	2,851
(100000)主管及監督人員	98,334	82,971	15,363	98,557	90,423	8,134	81,978	77,186	4,792
(112000)高階主管(總經理及總執行長)	205,905	170,867	35,038	206,112	180,884	25,228	164,052	163,395	657
(120090)中階主管(經理)	116,862	102,414	14,448	120,135	113,941	6,194	120,264	101,069	19,195
(312190)現場及辦公室監督人員(含主任、科/股長)	78,176	64,441	13,735	70,847	63,745	7,102	72,256	69,479	2,777
(200000)專業人員	61,793	51,059	10,734	50,410	48,043	2,367	57,651	55,902	1,749
(214102)品管工程師	...	...	...	...	...	...	—	—	—
(214191)工管及生管工程師	...	...	...	...	...	...	—	—	—
(215100)電機工程師	62,041	53,200	8,841	49,589	49,464	125	—	—	—
(215200)電子工程師	53,445	49,928	3,517	50,455	50,412	43	...	...	...
(215300)電信工程師	125,294	71,819	53,475	59,606	55,719	3,887	—	—	—
(217200)平面及多媒體設計師	46,285	42,736	3,549	37,778	37,569	209	42,123	42,114	9
(222090)護理人員	41,700	41,700	—	—	—	—	—	—	—
(229100)勞安及衛生管理人員(含工業安全管理師)	109,113	68,219	40,894	49,236	46,936	2,300	—	—	—
(241202)風險控管人員	...	...	...	—	—	—	...	...	...
(242100)專案管理師(含經營管理顧問)	68,797	60,424	8,373	59,098	58,463	635	85,684	84,430	1,254
(242101)稽核人員	147,072	84,235	62,837	62,903	61,906	997	85,923	83,416	2,507
(242200)人力資源管理師	63,948	57,962	5,986	74,960	53,186	21,774	60,278	59,554	724
(243100)廣告及行銷專業人員(含企劃)	61,577	45,762	15,815	40,419	39,902	517	45,542	40,813	4,729
(243200)公關專業人員	66,596	51,403	15,193	44,440	42,985	1,455	—	—	—
(251100)資訊系統分析及設計師	71,147	54,467	16,680	58,095	50,559	7,536	59,394	58,247	1,147
(251290)軟體開發及程式設計師	52,816	49,581	3,235	48,055	46,796	1,259	59,795	58,200	1,595
(252090)資料庫及網路專業人員	75,951	57,112	18,839	51,956	51,413	543	58,945	58,294	651
(261100)律師及相關專業人員	...	...	...	...	...	...	—	—	—
(261901)專利工程師及公證人	...	...	...	—	—	—	—	—	—
(264100)編輯、作家及有關撰稿人員	40,412	39,874	538	—	—	—	44,351	44,351	—
(264200)新聞記者	53,335	52,156	1,179	—	—	—	—	—	—
(264300)翻譯人員	46,628	45,875	753	41,383	40,093	1,290	—	—	—
(265290)表演藝術人員(含演員、配音員)	38,858	38,758	100	—	—	—	—	—	—
(265400)電影、舞台及有關導演與製作人	49,467	49,061	406	—	—	—	—	—	—
(265600)廣播、電視及其他媒體播報員	61,167	60,484	683	—	—	—	—	—	—
(300000)技術員及助理專業人員	64,844	48,662	16,182	47,387	44,218	3,169	45,941	42,980	2,961
(311300)電機技術員	36,734	35,747	987	29,556	29,317	239	...	...	...
(311400)電子技術員	41,583	39,528	2,055	40,972	38,254	2,718	...	...	...
(311591)機械技術員(含造船、輪機、鑄造)	41,331	41,331	—	41,331	41,331	—	—	—	—
(311702)品管技術員	33,307	33,307	—	33,307	33,307	—	—	—	—
(311791)工業及生產技術員	...	...	...	...	...	...	—	—	—
(311800)製圖員	35,736	35,655	81	—	—	—	...	...	...
(329500)勞安及衛生技術員	43,189	36,754	6,435	43,503	35,663	7,840	—	—	—
(331300)會計助理員	...	...	...	—	—	—	—	—	—
(331400)統計及精算助理專業人員	56,168	53,259	2,909	—	—	—	...	...	...
(332290)工商業銷售代表(含業務員)	70,871	54,311	16,560	65,730	61,011	4,719	53,743	48,323	5,420
(332300)採購員	65,832	52,376	13,456	57,117	51,980	5,137	69,263	50,406	18,857
(334200)專業秘書	55,693	50,347	5,346	47,404	46,620	784	41,519	40,832	687
(341191)法務人員	75,637	58,292	17,345	67,296	57,582	9,714	67,299	67,299	—
(343100)攝影師、攝影記者	50,085	45,296	4,789	—	—	—	...	...	...
(351090)資訊管理及維護技術員	52,282	39,270	13,012	35,816	33,169	2,647	38,553	37,871	682
(352100)廣播及視聽技術員(含放映員)	41,420	35,098	6,322	—	—	—	—	—	—
(352200)電信技術員	101,588	60,429	41,159	...	...	...	—	—	—
(399999)其他技術員及助理專業人員	...	...	...	—	—	—	—	—	—
(400000)事務支援人員	49,836	38,389	11,447	36,611	35,825	786	37,331	34,972	2,359
(411002)總務	63,429	43,368	20,061	36,735	35,675	1,060	40,017	37,637	2,380
(411090)一般辦公室事務人員(含文書)	40,261	35,197	5,064	35,711	34,993	718	40,408	36,209	4,199
(413000)資料輸入人員	28,906	26,830	2,076	26,800	26,625	175	25,226	23,569	1,657

各業受僱員工(總薪資、經常性薪資、非經常性薪資)(103年7月)(單位：元)

	資訊及通訊傳播業			電腦系統設計服務業			資料處理及資訊供應服務業		
	總薪資	經常薪資	非經常薪資	總薪資	經常薪資	非經常薪資	總薪資	經常薪資	非經常薪資
(421400)收帳、收費人員(含帳款催收)	82,998	48,770	34,228	—	—	—	...	...	...
(422200)接待員及服務台事務人員	115,029	57,028	58,001	31,221	30,012	1,209	29,921	29,921	—
(422300)總機人員	33,003	30,721	2,282	30,758	30,686	72	42,559	30,263	12,296
(422400)電話及網路客服人員	38,968	33,166	5,802	34,917	34,414	503	38,223	36,164	2,059
(422500)統計調查訪談人員	...	...	...	—	—	—	—	—	—
(431100)會計、簿記、出納	50,298	41,959	8,339	40,555	39,628	927	46,159	45,389	770
(432100)存貨事務人員	35,965	34,612	1,353	40,019	38,274	1,745	—	—	—
(432200)生產及物料規劃事務人員	52,164	50,528	1,636	52,642	50,895	1,747	—	—	—
(491000)人事事務人員	59,941	45,271	14,670	38,332	36,986	1,346	42,860	37,857	5,003
(499999)其他事務支援人員	...	...	...	—	—	—	—	—	—
(500000)服務及銷售工作人員	46,407	34,082	12,325	44,049	40,147	3,902	31,981	31,499	482
(514000)美髮、美容及造型設計人員	70,487	70,487	—	—	—	—	—	—	—
(519901)按摩師	22,707	22,707	—	...	...	...	...	...	...
(522000)商店銷售人員(含百貨公司樓管人員)	35,074	31,140	3,934	64,035	54,163	9,872	—	—	—
(523000)收銀員及售票員	16,309	16,162	147	33,069	32,996	73	—	—	—
(529200)展售說明人員	44,089	35,884	8,205	40,306	40,306	—	—	—	—
(529400)電話及網路行銷人員	79,183	47,078	32,105	39,406	36,671	2,735	32,116	31,626	490
(529600)餐食服務櫃台工作人員	14,028	13,969	59	...	...	...	—	—	—
(540490)建築物管理員、保全及警衛人員	...	...	...	—	—	—	—	—	—
(700000)技藝、機械設備操作及組裝人員	92,935	55,361	37,574	35,430	32,570	2,860	28,670	28,562	108
(711400)營建木作人員	...	...	...	—	—	—	—	—	—
(713100)油漆、噴漆人員(含裱糊工)	...	...	...	—	—	—	—	—	—
(732100)印刷前置工作人員	...	...	...	—	—	—	—	—	—
(732200)印刷人員	43,558	40,528	3,030	—	—	—	—	—	—
(732300)裝訂及有關工作人員	31,886	27,934	3,952	30,774	29,272	1,502	—	—	—
(741100)建築物電力系統裝修人員(含水電工)	...	...	...	—	—	—	—	—	—
(741200)電力機械裝修人員	124,513	66,302	58,211	—	—	—	—	—	—
(741300)電力線路裝修人員	31,867	31,867	—	—	—	—	—	—	—
(742100)資(通)訊設備裝修人員(含電信、電話)	110,109	61,658	48,451	38,420	36,631	1,789	27,597	27,597	—
(742900)電子設備裝修人員(不含資通訊設備)	25,103	24,668	435	24,485	24,485	—	—	—	—
(820000)生產線上組裝(現場)人員	...	...	...	...	...	...	—	—	—
(832200)小客、貨車駕駛人員	56,845	46,593	10,252	58,858	48,704	10,154	57,298	54,315	2,983
(833000)大客、貨車駕駛人員	...	...	...	—	—	—	—	—	—
(834000)推土、吊車、起重機等移運設備操作人員	...	...	...	—	—	—	—	—	—
(900000)基層技術工及勞力工	22,724	21,245	1,479	22,049	21,996	53	...	...	...
(911090)清潔工作人員(含建築清潔工)	25,795	25,795	—	...	...	...	...	...	...
(930090)勞力工	25,462	23,346	2,116	21,694	21,638	56	—	—	—
(990903)收票員、引座員	16,463	16,396	67	—	—	—	—	—	—

大分類 中分類

行業名稱及定義

J		資訊及通訊傳播業
		從事資訊及通訊傳播之行業，如出版、影片服務、聲音錄製及音樂出版、傳播及節目播送、電信、電腦系統設計、資料處理及資訊供應服務等。
	58	出版業
		從事新聞、雜誌（期刊）、書籍及其他出版品、軟體等具有著作權商品發行之行業。
		不包括：
		• 電影片、錄影帶及DVD影片或類似媒體之出版，唱片或聲音母片之製作歸入59中類「影片服務、聲音錄製及音樂出版業」之適當類別。
	59	影片服務、聲音錄製及音樂出版業
		從事影片之製作、後製服務、發行、放映，以及聲音錄製及音樂出版之行業。
	60	傳播及節目播送業
		從事廣播及電視節目傳播之行業。
	61	電信業
		以有線電、無線電、光學、電磁系統或其他科技產品從事發送、傳輸或接收符號、信號、文字、影像、聲音或其他性質訊息等服務之行業。網際網路接取服務提供（IASP）亦歸入本類。
		不包括：
		• 對收視戶提供付費節目之播送服務歸入6022細類「有線及其他付費節目播送業」。
	62	電腦系統設計服務業
		從事電腦軟體設計、電腦系統整合及其他電腦系統設計服務之行業。
	63	資料處理及資訊供應服務業
		從事入口網站經營、資料處理、網站代管及其他資訊供應服務之行業。