

研發處研究計畫管理系統 線上申請流程

研發處 計畫業務組
洪文誼 組長
103/10/8

計畫業務組職掌業務

- **計畫** (科技部、農委會、建教合作案)
徵求、公告、媒合、計畫審核、統計分析
研發紀錄簿製訂修改及管考、結餘款分配計算核銷
- **人員** (計畫助理相關業務審查、查核)
專任助理差勤系統管控、臨時工抽查
- **期刊論文** (統計分析及QS、湯森路透等問卷調查)
- **獎勵** (獎勵學術研究發表、學生發表期刊論文、系所建教合作計畫績優獎勵競賽)
- **彈薪** (獎勵/延攬特殊優秀人才相關業務)
- **補助** (補助教師研究計畫案、出席國際會議補助(含計畫出國報告控管))
- **會議** (獎勵學術委員會會議、專案研究人員聘任)

研究計畫管理系統

- **計畫計畫案線上申請**
- 研究計畫兼任助理及臨時工申請流程
- 研究計畫專任助理申請流程
- 研究計畫結餘款約用人員線上申請流程
- **教師研究著作資料線上建檔**
- 教師論文發表補助及學生論文發表獎勵線上申請流程
- 獎勵學術研究發表申請流程
- **獎勵特殊優秀人才(彈薪)申請流程**

連結研究計畫管理系統

國立臺灣海洋大學
National Taiwan Ocean University

活力創新·海大躍進
NTOU 60th

未來學生 (含僑生) | 在校生 | 教職員工 | 校友

International Student

校長與海大
學術單位
行政單位
校友與公關
研究中心及其他
相關網站
宣導網站

校慶活動花絮

交通資訊

校園導覽

教育目標

推廣教育

電子郵件 | 教學務系統 | 行政資訊網 | 學習e-Go網 | 公文簽核 | 海大APP | 公文附件下載 | 智慧生活創意海洋學平惠 | 院網·系統評鑑資料庫整平 | 研發處研究計畫管理系統

圖書資訊服務 | 招生資訊 | 學生出國資訊 | 教學卓越與頂尖大學計畫 | 我要捐款 | 海洋學刊JMST | 人才招聘 | 英語線上學習 |

海大「微型企業暨社會企業創業家培訓計畫」第二期現正招募創業團隊，3月14日報名

張榮發總裁參觀海大校史博物館看張總裁特展

長榮集團總裁張榮發博士9日現身國立臺灣海洋大學校史博物館，參觀「鑄意志與柔軟心——長榮集團創辦人暨總裁張榮發先生特展」，吸引近百名海大師生爭睹總裁風采，並與總裁合影留念。

張榮發總裁來到海洋大學，感到特別的親切，他說他是基隆人，對於周遭環境相當熟悉，他回憶著年輕時三沙灣、和平島、八斗子的景象，他說，現在改變很多，當年的景況已經都不一樣了，海大也有很大的進步了。

張總裁第一次參觀自己的特展，由長榮集團柯麗娜次席副總裁、謝志堅次席副總裁、駱耀煌常務顧問及張榮發基金會總執行長鍾德美等多位主管陪同看展... <詳全文>

立足海洋 航向世界
成就全球競爭力
培養多元學習實力
造就超高就業能力
成為高薪產業人才
進行瞭解

校園焦點 | 學校公告 | 招生公告 | 研討會 | 藝文活動 | 演講公告 | 電子公文 | 宣導活動 | 校外訊息

- 國際茶類與茶之保健研發研討會7日在海大舉行 103/03/06
- 海大、崑山、台科大三校學生比創意2013海洋元素創意商品競賽6日決選 103/03/05
- 關心兩岸海運發展海大辦兩岸直航座談會李進士副校長強調航運政策應優先考量國家整體利益 103/03/05
- 關心核安問題 海大學生會辦「核你在一起」講座 103/03/03
- 海大校長張清風率團赴馬來西亞招生 103/03/03
- 教育部微型創業計劃支持-海大開賣習商店 同學學開店經驗[吉陸新聞] 103/02/25
- 海洋大學電子刊版-訊息交流 提供同學創作展示舞台[吉陸新聞] 103/02/24
- 馬總統以先成立海洋委員會因應設立海洋部的訴求 103/02/21
- 海洋與臺灣學術研討會21日在台北舉行從海洋健康指數系統思考臺灣海洋發展方向 103/02/20
- 國內第一起冷量眩海龜救治案例錄錄龜「卡卡」復原順利 海大將擇期野放 103/02/18

檔案應用 | 學雜費資訊 | ISO文件 | 校務及財務資訊 | 節能措施與安全宣導 | 聯絡我們 | 校長信箱 | 行事曆 |

學校首頁左下角

登入研發處研究計畫管理系統

http://140.121.81.35/ntou/index.html

國立臺灣海洋大學 - Windows Internet Explorer

研發處研究計畫管理系統

國立臺灣海洋大學全球資訊網
National Taiwan Ocean University

帳號

密碼

確定退出

清除重填

- ◆建議使用 1024*768 之解析度，以獲得最佳瀏覽效果。
- ◆帳號：請輸入身份證字號。
- ◆密碼：密碼預設值為身分證號後四碼。
- ◆敬請使用Internet Explorer瀏覽器登入校務系統，以利執行作業。

帳號為 [身份證字號]

密碼預設值為 [身分證字號後四碼]

登入後請重新更改密碼



研發處研究計畫管理系統									
國立臺灣海洋大學全球資訊網 National Taiwan Ocean University									
103 學年度第1學期 洪文龍									
科技部、政府部門、產學計畫及其他計畫案									
多筆送出 多筆刪除 匯出Excel 申請前申請表 點選計畫申請表 101 狀態：不限制 查詢									
申請記錄									
全選	序號	申請日期	專案名稱	專案起/止	專案單位	計畫種類	專案金額	管理費	狀態
☐	1	103/07/08		103/07/01-106/06/30	有機材料電子傳輸率量測(2)	其他單位產學計畫	300,000	39,130	審核通過
☐	2	103/07/04	103-2112-M-019-004-MY3	103/08/01-104/07/31	高效能點活化延遲發光OLEDs之激子遷徙特性研究(1/3)	科技部	2,424,000	258,000	審核通過
☐	3	103/03/10	NCS100-2112-M-019-002-MY3	102/08/01-103/07/31	有機半導體光物理特性/機制之研究(3/3)	科技部	844,000	84,000	審核通過
☐	4	102/01/01		102/01/01-102/12/31	有機材料純化(1)	其他單位產學計畫	100,000	13,043	審核通過
☐	5	102/01/01		102/01/01-102/12/31	有機材料純化(2)	其他單位產學計畫	100,000	13,043	審核通過
☐	6	101/01/01	NSC100-2112-M-019-002-MY3	101/08/01-103/07/31	有機半導體光物理特性/機制之研究(2/3)	科技部	844,000	84,000	審核通過
☐	7	101/01/01		101/04/01-101/12/31	有機材料電子傳輸率量測(600,000 101.10.15或300,000)	其他單位產學計畫	300,000	39,130	審核通過
☐	8	101/01/01		101/07/01-103/06/30	量測電子移動率	其他單位產學計畫	600,000	78,261	審核通過

此為老師歷年計畫列表
國科會計畫部分是由計畫組輸入
老師在申請建教合作計畫及農委會計畫須由線上申請

(管理費比率)需依學校規定辦理

本校計畫管理費提列標準

委託單位	行政管理費提撥比例
國科會	依國科會規定
政府機關	8%以上（若政府機關規定有行政管理費標準者依其規定）
政府機關－農委會補助型計畫	6%
民營機構	20%
經常性服務試驗與調查—內業（校內執行）	15%
經常性服務試驗與調查—外業（校外執行）	10%
非經常性服務試驗與調查—內、外業	20%
人員交流訓練—內業	20%
人員交流訓練—外業	12%
鑑定—政府機關委託且不使用本校設備	10%
其餘鑑定案	20%



存檔後按下確定送出
就(無法修改)
但(檔案上傳)不受限制

研發處研究計畫管理系統

國立臺灣海洋大學全球資訊網

102 學年度第1學期

漢文組

上項打卡

下項打卡

系統公告與下載

操作手冊

研發系統

新辦研究著作資料

Excel檔案匯入

學術活動

期刊論文

專利

研討會論文

國際獎項(含教師指導學生)

著作、專書、圖書

教師相關證明資料表

技術報告

其他

研究計畫管理

國科會、政府部門、產學計畫

研究計畫人員管理作業

研究計畫會議管理作業

研究計畫活動管理作業

研究計畫統計表

研究計畫工作日記

研發處管理資訊表

按下列印

附件 依需求勾選

簽名

問				(請填寫在此計畫期間與其他尚在執行計畫期間重疊達四個月以上之計畫名稱，但不含國科會等補助型計畫。)		原是主核	始否辦銷	憑抽單	證送位	☐ 是
附件	☐ 委託函	件	計畫申報							☐ 否
	☐ 合約書	件								
	☐ 經費收支預算表	件								
	☐ 計劃書	件								
	☐ 自行檢核表	件								
	☐ 其他	件								
本案奉核示後，請將申請書、執行計畫提醒事項、合約書條文、主持人及協同人員相關明細及經費收支預算內容影印乙份送會計室及計畫業務組（其餘附件請執行單位妥善保存）。										
申請單位			會辦單位				決行			
計畫主持人			研發處計畫業務組				校長或授權代理人			
單位主管 若主持人申報計畫件數超過二件者，請提供初評核定意見。										

國立臺灣海洋大學 - Windows Internet Explorer

研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 National Taiwan Ocean University

102 學年度第1學期 漁文誌

7. 出差應註明具體理由，並與計畫相關，避免以籠統字眼「執行計畫」、「開會」、「收集資料」表示。

8. 專任助理、兼任助理及臨時工應事先簽准始能進用，並有實際執行計畫相關工作，並遵守本校「國立臺灣海洋大學研究計畫約用人員管理要點」。學生上課時間不得報支工讀金或臨時工，本校為加強控管機制，由研發處會同人事室每季抽查執行計畫之臨時人員（含專任、兼任及臨時工等助理人員）出勤情形。

9. 執行補助或委辦計畫應遵守撥款單位規定，如有疑慮，並可參閱「大學校院及教師辦理計畫經費核銷重要規定及作業釋疑」、研發處及會計室網站。

10. 應遵守本校「建教合作支收管理要點」及「建教合作業務處理要點」

教師： (簽名) 中華民國____年____月____日

簽名

☐ 已瞭解

☐ 已瞭解

☐ 已瞭解

☐ 已瞭解

勾選

印出填寫完的計畫書紙本後，按計畫書上的流程進行核章，
下一頁老師若瞭解計畫提醒事項，請勾選已瞭解，並於最後簽名

將申請書,計畫提醒事項, 相關附件
依程序送至各單位審查

兼任助理及臨時工 線上申請流程

研發處 計畫業務組 陳炫銘(2272)

先選擇欲申請計畫約用人員的研究或建教計畫

一、如何於資料庫建立相關研究及建教計畫：

[請參閱研發處計畫業務組首頁](#)→[資料庫SOP](#)→[建教計畫案線上申請流程](#)

二、登入方式：

方法一：登入「研發處研究計畫管理系統」→選擇「研發系統」→選擇「研究計畫管理」→選擇「研究計畫管理人員」→選擇欲申請的計畫並選案「計畫人員申請」

Step1: 選擇「研發系統」

Step2: 選擇「研究計畫管理」

Step3: 選擇「研究計畫管理人員」

選擇欲申請的計畫

Step4: 按選「計畫人員申請」



Step5: 按選「新增聘任簽案」，開始申請

方法二：登入「研發處研究計畫管理系統」→選擇「研發系統」→選擇「研究計畫管理」→選擇「國科會、政府部門、產學計畫及其他計畫案」→選按「檢視」→進入計畫明細並點選「管理專案人員」

Step 1

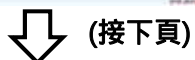
Step 2

Step 3

Step 4



Step 5




研發處研究計畫管理系統

國立臺灣海洋大學全球資訊網
National Taiwan Ocean University

103 學年度第1學期
陳炫銘

計畫異動列表

計畫名稱：研發處計畫業務組組試
主持人姓名：陳炫銘
執行期間：103年09月01日 起至-104年09月30日

系所：計畫業務組

（一）專任助理：

姓名	職別（學歷說明）	起薪期間	月薪	月支薪資（元）
尚無任何專任助理！請先由上方「計畫人員申請」功能按鈕申請！				

（二）兼任助理：

姓名	職別（學歷說明）	起薪期間	月薪	月支薪資（元）
尚無任何兼任助理！請先由上方「計畫人員申請」功能按鈕申請！				

（三）臨時工：（學生上課時間不得支報）

姓名（身份證字號）	起薪期間或日期	日支時薪金額（元）
尚無任何臨時工！請先由上方「計畫人員申請」功能按鈕申請！		




研發處研究計畫管理系統

國立臺灣海洋大學全球資訊網
National Taiwan Ocean University

103 學年度第1學期
陳炫銘

研究計畫人員管理作業

查無您任何計畫異動申請！請由上方「新增人員異動申請」功能鈕新增異動。

線上填寫兼任助理及臨時工相關申請表單

一. 如何新增聘任簽案：



二. 如何新聘計畫約用人員(以同時申請兼任助理及臨時工為例):

1. 兼任助理之新聘:

研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 National Taiwan Ocean University 103 學年度第1學期 陳炫銘

研究計畫人員管理作業

研究計畫人員異動申請列表

序號	人員異動申請日期	計畫主持人	人員類別	姓名	異動類別	核定狀態
1	103/09/22	陳炫銘	專任	陳小明	專任助理-新進	待核定

STEP 1: 選擇「兼任助理-聘用」

送出審核



研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 National Taiwan Ocean University 103 學年度第1學期 陳炫銘

研究計畫人員管理作業

研究計畫人員異動申請列表

序號	人員異動申請日期	計畫主持人	人員類別	姓名	異動類別	核定狀態
1	103/09/22	陳炫銘	專任	陳小明	專任助理-新進	待核定

STEP 2: 選按「異動申請」

送出審核



研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 National Taiwan Ocean University 103 學年度第1學期 陳炫銘

研究計畫人員管理作業

【兼任助理】※請務必詳填以下資訊，以便作業※

計畫名稱	研發處計畫業務組測試	計畫編號	
合作機構	國立台灣海洋大學	計畫期間	103年09月01日~103年09月01日
姓名	林小明	出生日期	
身分證字號	C223546789	學歷	碩士生
通訊處		聯絡電話	電話： 手機：
約用期間	起始日期：1030901 結束日期：1040930	到校出任助理	例：101年8月
月支薪金	15000 元	實計薪資	例：6年2月

STEP 3: 選按「存檔」

研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 National Taiwan Ocean University 103 學年度第1學期 陳炫銘

研究計畫人員管理作業

STEP 4: 「兼任助理-聘用」完成

序號	人員異動申請日期	計畫主持人	人員類別	姓名	異動類別	核定狀態
1	103-09-22	陳炫銘	專任	陳小明	專任助理-新增	待核定
2	103-09-22	陳炫銘	兼任	林小明	兼任助理-聘用	待核定

2. 臨時工之新聘：

研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 National Taiwan Ocean University 103 學年度第1學期 陳炫銘

研究計畫人員管理作業

研究計畫人員異動申請列表

序號	人員異動申請日期	計畫主持人	人員類別	姓名	異動類別	核定狀態	轉任人員資料修改	刪除資料
1	103/09/22	陳炫銘	專任	陳小明	專任助理-新進	待核定	轉任人員資料修改	刪除資料
2	103/09/22	陳炫銘	兼任	林小美	兼任助理聘用	待核定	轉任人員資料修改	刪除資料

STEP 1: 選擇「臨時工-聘用」



研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 National Taiwan Ocean University 103 學年度第1學期 陳炫銘

研究計畫人員管理作業

研究計畫人員異動申請列表

序號	人員異動申請日期	計畫主持人	人員類別	姓名	異動類別	核定狀態	轉任人員資料修改	刪除資料
1	103/09/22	陳炫銘	專任	陳小明	專任助理-新進	待核定	轉任人員資料修改	刪除資料
2	103/09/22	陳炫銘	兼任	林小美	兼任助理聘用	待核定	轉任人員資料修改	刪除資料

STEP 2: 選按「異動申請」



研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 National Taiwan Ocean University 103 學年度第1學期 陳炫銘 登出

研究計畫人員管理作業

【臨時工】※請務必詳填以下資訊，以便作業※

計畫名稱	研發處計畫業務組測試	計畫編號	
合作機構	國立台灣海洋大學	計畫期間	103年09月01日~104年09月30日
姓名	張三豐	身份證字號	C155264789
結算期間	起始日期: 1030901 結束日期: 1031231	日支時薪金額	115 元

必填欄位 必填欄位

STEP 3: 選按「存檔」



研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 National Taiwan Ocean University 103 學年度第1學期 陳炫銘 登出

研究計畫人員管理作業

研究計畫人員異動申請列表

序號	人員異動申請日期	計畫主	姓名	異動類別	核定狀態	****
1	103-09-22	陳炫銘	陳小明	專任助理-新進	待核定	轉任人員資料修改 刪除資料 列印研究計畫證明人員申請書、約用人員契約書
2	103-09-22	陳炫銘	林小美	兼任助理-聘用	待核定	轉任人員資料修改 刪除資料
3	103-09-22	陳炫銘	張三豐	臨時工-聘用	待核定	轉任人員資料修改 刪除資料

STEP 4: 「臨時工-聘用」完成

列印人員轉任書 送出審核

3. 如何產出「聘任簽案」報表及送出審核：

① 如何列印「聘任簽案」報表：

研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 National Taiwan Ocean University 103 學年度第1學期 陳炫銘

研究計畫人員管理作業

研究計畫人員異動申請列表

序號	人員異動申請日期	計畫主持人	人員類別	姓名	異動類別	核定狀態	****
1	103/09/22	陳炫銘	專任	陳小明	專任助理-新僱	待核定	聘任人員資料修改 刪除資料 列印研究計畫約用人員申請表、約用人員契約書
2	103/09/22	陳炫銘	兼任	林小勇	兼任助理-聘用	待核定	聘任人員資料修改 刪除資料
3	103/09/22	陳炫銘	臨時工	張三豐	臨時工-聘用	待核定	聘任人員資料修改 刪除資料

STEP 1: 選按「列印人員聘任簽案」



研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 National Taiwan Ocean University 103 學年度第1學期 陳炫銘

研究計畫人員異動列表

一、依國科會有關助理人員的用注意事項四、研究生(測試A、測試B、測試C、測試D、測試E、測試F、測試G)等7人為新生，尚未註冊前自 103 年 06 月 01 日起至 103 年 08 月 31 日以前以同該研究生之資助並或研究助學金按月發付。

二、(測試A、測試B、測試C、測試D、測試E、測試F、測試G)等7人因配合計畫需要，請准予依國內、外出差旅費報支要點於計畫向下核支旅費。

三、(測試A、測試B、測試C、測試D、測試E、測試F、測試G)等7人(專兼任助理4人為限)，因執行計畫需要，請准予核支(測試用科技部)會年會(入會費)註冊費。

四、隨寄檢附專、兼任助理及臨時工學歷證明文件。

☒ 上述申請項目及標準與核定清單項目相符。

☐ 上述申請項目及標準與核定清單項目不符，但已依國科會規定程序申請變更，如附。

非必填，若無相關資料可空白

研發處研究計畫管理系統

國立臺灣海洋大學全球資訊網

National Taiwan Ocean University

103 學年度第1學期

陳炫銘

登出

研究計畫人員異動列表

一、他國科會有關助理人員聘用注意事項，研究生(測試A、測試B、測試C、測試D、測試E、測試F、測試G)第7人為新生，其尚未註冊前自103年06月01日起至103年08月31日以前以同級研究生之獎助金或研究助學金按月發付。

二、測試A、測試B、測試C、測試D、測試E、測試F、測試G第7人為配合計畫需要，請準予估價內，外出旅費由校方補助於計畫向下撥充旅費。

三、測試A、測試B、測試C、測試D、測試E、測試F、測試G第7人(專兼任助理4人為限)，因執行計畫需要，請準予報支(測試用科技部)當年會(入)會費註冊費。

四、請寄檢附：專任助理及臨時工學經歷證明文件。

☒ 上述申請項目及標準與核定清單項目相符。

☐ 上述申請項目及標準與核定清單項目不符，但已依國科會規定程序申請變更，如附。

回上一頁

存檔(列印接收)

(列印)助理人員學歷證件貼表

擇一勾選，若與核定清單不符，需申請變更(表格在計畫業務組網頁)

計畫業務組

Division of Project Affairs

國立臺灣海洋大學

[最新消息](#)
[徵求計畫](#)
[文件查詢](#)
[本報新聞稿](#)
[校外單位洽詢](#)
[計畫資料](#)
[聯繫表](#)
[資料匯SOP](#)
[業務簡章](#)

期刊論文統計

研究計畫統計

工程會經費資訊

研習處

海洋文學

研究計畫GRR

本校表冊

系(所)、中心或研究室助理專任研究人員異動清單表(附件一)

國立臺灣海洋大學專任研究人員異動清單表(附件二)

系(所)、中心或研究室助理專任研究人員異動清單表(附件三)

研究計畫助理專任研究人員異動清單表

教師補助：教育部基金及國科會補助表冊

「教師論文發表獎勵」申請表

教師論文發表獎勵申請表及國科會補助申請表(附件一)

補助款項及經費外撥申請表及國科會補助申請表(附件二)

國立臺灣海洋大學校務基金撥款補助之專任研究人員異動清單表

國家科學委員會補助國內專任研究人員國科會補助申請表及經費外撥申請表

中央研究院補助國內專任研究人員異動清單表及經費外撥申請表

國立臺灣海洋大學校務基金撥款補助之專任研究人員異動清單表

學生論文表冊

「學生論文獎勵」申請表

「學生論文獎勵」申請表

其他表冊

研究計畫經費申請表

計畫經費預算表及經費外撥申請表(附件一)

經費外撥申請表及經費外撥申請表(附件二)

行政院國家科學委員會專題研究計畫補助費變更申請對照表(校內)

執行機構	計畫編號	NSC	-	-	-	-
計畫名稱						
合約期限	自	年	月	日起至	年	月
原核定補助情形	擬申請變更用途及金額情形					
項目	經費	項目	經費			
延期或變更用途說明						

承辦單位	會辦單位	決行
擬稿	研發處計畫組	校長或授權代理人
單位主管		
一級主管	會計室	



 **研發處研究計畫管理系統** **國立臺灣海洋大學全球資訊網**
National Taiwan Ocean University

103 學年度第1學期
陳炫銘

研究計畫人員異動列表

一、依國科會有關助理人員聘用注意事項四、研究生 [] 測試A、測試B、測試C、測試D、測試E、測試F、測試G 等 7 人為新生，其尚未註冊前自 103 年 06 月 01 日起至 103 年 08 月 31 日以前以同級研究生之助學金或研究助學金按月發付。

二、[] 測試A、測試B、測試C、測試D、測試E、測試F、測試G 等 7 人因配合計畫需要，請准予校內、外出國旅費經費支點於計畫項下報支旅費。

三、[] 測試A、測試B、測試C、測試D、測試E、測試F、測試G 等 7 人(應兼任助理4人為限)，因執行計畫需要，請准予校內、外出國旅費經費支點於計畫項下報支旅費。

四、請將檢附之、兼任助理及臨時工學歷證明文件。
☒ 上述申請項目及標準與核定清單項目相符。
☐ 上述申請項目及標準與核定清單項目不符，但已依國科會規定程序申請變更，如附。

前一頁 存檔(列印報表) (列印助理人員學歷證件貼表)

STEP 2 :選按「存檔(列印報表)」，列印聘任簽案



國立臺灣海洋大學
科技部專題研究計畫助理人員聘任簽案

計畫名稱：研發處計畫管理系統測試與培訓
主持人姓名：陳炫銘 附屬系所：計畫業務組
執行期限：103年09月01日至104年09月30日
一、附計畫需要於計畫執行期限內應助理人員、補助薪資情形：

姓名(身分證字號)	職稱(學歷證明)	起薪日期	月薪(含薪資)
陳子明 121253789	☐ 博士生 ☒ 碩士生 ☐ 大學生 ☐ 講師級 ☐ 助教級 應徵人等	103年09月01日至 103年09月30日止	1

(二)兼任助理：

姓名(身分證字號)	職稱(學歷證明)	起薪日期	月薪(含薪資)
林丁美 221540789	☐ 博士生 ☒ 碩士生 ☐ 大學生 ☐ 講師級 ☐ 助教級 應徵人等	103年09月01日至 104年09月30日止	1

(三)臨時工：(學生上課時間不得報支)

姓名(身分證字號)	起薪日期	月薪(含薪資)
陳子賢 4110204789	103年09月01日至103年12月31日止	1

產出流水號，以供後續審查

二、依科技部有關助理人員聘用注意事項四、研究生 測試一、測試二、測試三、測試四、測試五、測試六、測試七 等 7 人為新生，其尚未註冊前自 103 年 06 月 01 日至 103 年 08 月 31 日以前以同級研究生之助學金或研究助學金按月發付。

三、測試一、測試二、測試三、測試四、測試五、測試六、測試七 等 7 人因配合計畫需要，請准予校內、外出國旅費經費支點於計畫項下報支旅費。

四、測試一、測試二、測試三、測試四、測試五、測試六、測試七 等 7 人(應兼任助理4人為限)，因執行計畫需要，請准予校內、外出國旅費經費支點於計畫項下報支旅費。

五、請將檢附之、兼任助理及臨時工學歷證明文件。
☒ 上述申請項目及標準與核定清單項目相符。
☐ 上述申請項目及標準與核定清單項目不符，但已依國科會規定程序申請變更，如附。

以上內容，請填 補：

計畫主持人	學務主任	人事室	總務處	會計室	研發處	秘書處
陳炫銘	一級	二級	三級	四級	五級	六級



**研發處研究計畫管理系統**

國立臺灣海洋大學全球資訊網
National Taiwan Ocean University

103 學年度第1學期
陳統銘
登出

修改密碼

顯示圖章

研究計畫人員異動列表

一、依國科會有關助理人員的用注意事項四，研究生[測試A、測試B、測試C、測試D、測試E、測試F、測試G第7]人為新生，其尚未註冊前自103年06月01日起至103年08月31日擬以同級研究生之獎助金額研究助學金按月發付。

二、[測試A、測試B、測試C、測試D、測試E、測試F、測試G第7]人因配合計畫需要，請准予校內、外出差旅費補充費貼於計畫向下報支差旅費。

三、[測試A、測試B、測試C、測試D、測試E、測試F、測試G第7]人(專兼任助理4人為限)，因執行計畫需要，請准予報支[測試用科技部]會年會/入會費。

四、請寄檢附歷、兼任助理及臨時工學經歷證明文件。

☒ 上述申請項目及標準與核定清單項目相符。

☐ 上述申請項目及標準與核定清單項目不符，但已依國科會規定程序申請變更，如附。

回上一頁

存檔(列印錄表)

(列印)助理人員學歷證件黏貼表

STEP 3 :選按「(列印)助理人員學歷證件黏貼表」，列印學歷證件黏貼表

專題研究計畫的用助理人員學歷證件資料

計畫名稱：研發處計畫業務組測試用科技部

學歷證件(正面)	學歷證件(正面)	學歷證件(正面)
學歷證件(背面)	學歷證件(背面)	學歷證件(背面)

② 如何送出審核：

研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 National Taiwan Ocean University 103 學年度第1學期 陳炫銘

研究計畫人員管理作業

研究計畫人員異動申請列表

序號	人員異動申請日期	計畫主持人	人員類別	姓名	異動類別	核定狀態	****
1	103/09/22	陳炫銘	專任	陳小明	專任助理-新進	待核定	聘任人員資料修改 刪除資料 列印研究計畫約用人員申請表-約用人員契約書
2	103/09/22	陳炫銘	兼任	林小美	兼任助理-聘用	待核定	聘任人員資料修改 刪除資料
3	103/09/22	陳炫銘	臨時工	張三豐	臨時工-聘用	待核定	聘任人員資料修改 刪除資料

[列印人員聘任簽案](#)
[送出審核](#)

STEP 1 : 選按「送出審核」



研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 National Taiwan Ocean University 103 學年度第1學期 陳炫銘

研究計畫人員管理作業

計畫人員聘任簽案申請列表

序號	聘任簽案申請日期	計畫名稱	聘任簽案申請狀態	****
1	103/09/22	研發處計畫業務組測試用科技部	異動審核中	估價 列印人員聘任簽案

送出審核完成



國立臺灣海洋大學
科技部專題研究計畫約用助理人員聘任簽案

第(四)頁/共1頁

計畫名稱：研發處計畫業務組測試用科技部

主持人姓名：陳敏銘

所屬系所：計畫業務組

執行期限：103年09月01日至104年09月30日

一、因計畫需要於計畫執行期限擬約用助理人員，核給薪資情形：

(一)專任助理：

姓名(身分證字號)	職級(學歷說明)	給薪期間	月薪	月支薪資(元)
陳小明 C121253789	☒ 博士生 ☐ 碩士生 ☐ 大專生 ☐ 講師級 ☐ 助教級 海洋大學 畢業	103年09月01日至 103年09月30日止	1	40000

(二)兼任助理：

姓名(身分證字號)	職級(學歷說明)	給薪期間	月薪	月支薪資(元)
林小美 E223546789	☒ 博士生 ☐ 碩士生 ☐ 大專生 ☐ 講師級 ☐ 助教級 海洋大學 畢業	104年01月01日至 104年09月30日止	8	29000

(三)臨時工：(學生上課時間不得報支)

姓名(身分證字號)	給薪期間或日數	日支/時薪金額(元)
張三豐 C155264789	104年01月01日至103年12月31日止	120

二、依科技部有關助理人員約用注意事項四，研究生

等____人為新生，其尚未註冊前自____年____月____日至____年____月____日擬以同級研究生之開始金或研究助學金按月發付。

三、____等____人因配合計畫需要，請准予依國內外出差旅費報支要點於計畫項下報支差旅費。

四、____等____人(專兼任助理
4人為限)，因執行計畫需要，請准予報支____會年會/入會費/註冊費。

五、隨簽檢附專、兼任助理及臨時工學歷證明文件。

☐ 上述申請項目及標準與核定清單項目相符。

☐ 上述申請項目及標準與核定清單項目不符，但已依國科會規定程序申請變更，如附。

以上所簽，除請 核示

業務單位		人事室	總務處 主任秘書 副主任秘書	主計室		研發處 計畫業務組	校長 或授權代理人
計畫主持人	單位主管			審核	主任		
		一級					
		二級					
		人事主任					

專題研究計畫約用助理人員學歷證件資料

計畫名稱：研發處計畫業務組測試用科技部

學歷證件(正函)	學歷證件(正函)	學歷證件(正函)
學歷證件(背函)	學歷證件(背函)	學歷證件(背函)

將計畫約用助理人員**聘任簽案**、**學歷證件資料**
連同計畫**核定清單**、計畫**變更申請表**(若有變更)
送審

三. 如何異動兼任助理及臨時工(薪資調整、更改期限):

已通過的**兼任助理**及**臨時工**聘任簽案
若要**調高薪資、延長聘期**
才需上簽更改

1. 兼任助理之調薪:

研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 National Taiwan Ocean University 103 學年度第1學期

研究計畫人員管理作業

研究計畫人員異動申請列表

序號	人員異動申請日期	計畫主持人	人員類別	姓名	異動類別	核定狀態
1	103/09/24	陳炫銘	專任	陳小明	專任助理-異動(薪資調整/勞退金自提比例調整)	待核定

請選擇異動類別
專任助理-新聘
專任助理-續聘
專任助理-異動(薪資調整/勞退金自提比例調整)
專任助理-續薪
專任助理-聘用
臨時工-聘用
臨時工-異動(薪資調整)

請選擇異動人員

STEP 2: 選擇「兼任助理-異動(薪資調整)」



研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 National Taiwan Ocean University 103 學年度第1學期 陳炫銘

研究計畫人員管理作業

研究計畫人員異動申請列表

序號	人員異動申請日期	計畫主持人	人員類別	姓名	異動類別	核定狀態
1	103/09/24	陳炫銘	專任	陳小明	專任助理-異動(薪資調整/勞退金自提比例調整)	待核定

請選擇異動人員
陳小明-專任
陳小明-臨時工
林小美-兼任

STEP 3: 選擇「林小美-兼任」



研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 National Taiwan Ocean University 103 學年度第1學期 陳炫銘

研究計畫人員管理作業

研究計畫人員異動申請列表

序號	人員異動申請日期	計畫主持人	人員類別	姓名	異動類別	核定狀態	****
1	103/09/24	陳炫銘	專任	陳小明	專任助理-異動(薪資調整/勞退金自提比例調整)	待核定	

異動申請 專任助理-異動(薪資調整)

轉任人員資料檢閱 刪除資料 列印研究計畫的用人異動請書、約用人員契約書

列印人員轉任清單 返回清單

STEP 4: 選按「異動申請」



研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 National Taiwan Ocean University 103 學年度第1學期 陳炫銘

研究計畫人員管理作業

【兼任助理】※請務必詳填以下資訊，以便作業※

計畫名稱	研究計畫名稱與測試	計畫編號	計畫期限
合作機構	國立台灣海洋大學	計畫期限	103年09月01日~104年09月10日
姓名	陳小明 【員工編號:】	出生日期	
身分證字號	33223546789	學歷	碩士
通訊處	兼任助理不必填寫	聯絡電話	電話: 兼任助理不必填寫 手機: 兼任助理不必填寫
約用期間	開始日期: 1030901 結束日期: 1040930	前科出缺助理	例: 101年8月 兼任助理不必填寫
月支酬金	35000 元	累計年資	例: 8年2月 兼任助理不必填寫

STEP 5: 填寫約用期間(必填)

STEP 7: 填寫給薪期間(必填)

STEP 6: 勾選是否調整(必填)

薪資調整 是否調整 ☒

調整前月支薪: 15000
調整後月支薪: 20000

STEP 8: 填寫完畢選按「存檔」

3. 臨時工之調薪：

研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 103 學年度第1學期 陳延銘

研究計畫人員管理作業

研究計畫人員異動申請列表

序號	人員異動申請日期	計畫主持人	人員類別	姓名	異動類別	標準狀態
1	103/09/24	陳延銘	專任	陳小明	專任助理-異動(薪資調整/勞退自由選擇比例調整)	待核定
2	103/09/24	陳延銘	兼任	林小美	兼任助理-異動(薪資調整)	待核定

STEP 1: 選擇「臨時工-異動(薪資調整)」



研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 103 學年度第1學期 陳延銘

研究計畫人員管理作業

研究計畫人員異動申請列表

序號	人員異動申請日期	計畫主持人	人員類別	姓名	異動類別	標準狀態
1	103/09/24	陳延銘	專任	陳小明	專任助理-異動(薪資調整/勞退自由選擇比例調整)	待核定
2	103/09/24	陳延銘	兼任	林小美	兼任助理-異動(薪資調整)	待核定

STEP 2: 選擇「張三豐-臨時工」

STEP 3: 選擇「異動申請」

研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 National Taiwan Ocean University 103 學年度第1學期 陳炫銘 登出

研究計畫人員管理作業

【臨時工】※請務必詳填以下資訊，以便作業※

計畫名稱	研發處計畫業務組測試	計畫編號	
合作機構	國立台灣海洋大學	計畫期間	103年09月01日~104年09月30日
姓名	張三	身分證字號	C155264729
給薪期間	起始日期: 1030901 結束日期: 1040930	日支時薪金額	115 元

STEP 4: 填寫給薪期間(必填)

【臨時工】※請務必詳填以下資訊

異動申請	薪資調整 是否調整 ☒	調整前月支薪: 115	調整後月支薪: 120
------	---	-------------	-------------

STEP 5: 勾選是否調整(必填)

STEP 6: 填寫給薪期間(必填)

STEP 7: 填寫完畢選按「存檔」

存 檔

4. 列印聘任簽案及送出審核：

研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 National Taiwan Ocean University 103 學年度第1學期 陳炫銘 登出

研究計畫人員管理作業

回計畫列表 歷次人員薪資查詢 新增聘任簽案

計畫人員聘任簽案申請列表

序號	聘任簽案申請日期	計畫名稱	聘任簽案申請狀態	****
1	103/09/22	研發處計畫業務組測試用科技部	審核通過	檢視 列印人員聘任簽案
2	103/09/24	研發處計畫業務組測試用科技部	異動審核中	檢視 列印人員聘任簽案

申請調薪完成

專任助理線上申請流程

新聘、異動、續聘、離職

研發處 計畫業務組 陳炫銘(2272)

線上填寫計畫約用人員相關申請表單

一. 如何新增聘任簽案：



研發處研究計畫管理系統

國立臺灣海洋大學全球資訊網
National Taiwan Ocean University

103 學年度第1學期
陳炫銘
登出

研究計畫人員管理作業

回計畫列表 歷次人員異動查詢

新增聘任簽案

選按「新增聘任簽案」，開始申請

查無您任何計畫異動申請!請由上方「新增人員異動申請」功能鈕新增異動。



研發處研究計畫管理系統

國立臺灣海洋大學全球資訊網
National Taiwan Ocean University

103 學年度第1學期
陳炫銘
登出

研究計畫人員管理作業

回計畫列表 歷次人員異動查詢

新增聘任簽案

計畫人員聘任簽案申請列表

序號	聘任簽案申請日期	計畫名稱	聘任簽案申請狀態	****
1	103-09-22	研發處計畫業務組測試用科技部	異動候稿中	計畫助理人員申請 申請資料刪除 列印人員聘任簽案 請出異動申請

二. 如何新聘計畫約用人員(以同時申請專任助理、兼任助理及臨時工為例):

1. 專任助理之新聘:

研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 National Taiwan Ocean University 103 學年度第1學期 陳炫銘

研究計畫人員管理作業

計畫人員聘任簽案申請列表

序號	聘任簽案申請日期	計畫名稱	聘任簽案申請狀態
1	103/09/22	研發處計畫業務組試用科技組	異動審核中

計畫助理人員聘任
申請簽案日期
到府人員聘任簽案
退出異動申請

STEP 1: 選按「計畫助理人員申請」



研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 National Taiwan Ocean University 103 學年度第1學期 陳炫銘

研究計畫人員管理作業

異動申請 請選擇異動類別 請選擇異動人員

查無您任何計畫人員申請!請由上方「異動申請」功能鈕新增異動。

STEP 2: 點選下拉式選單



研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 National Taiwan Ocean University 103 學年度第1學期 陳炫銘

研究計畫人員管理作業

異動申請 請選擇異動類別 請選擇異動人員

專任助理-新進
專任助理-續聘
專任助理-異動(薪資調整/勞退金自提比例調整)
專任助理-續聘
專任助理-新進
專任助理-異動(薪資調整)
臨時工-新進
臨時工-異動(薪資調整)

STEP 3: 選擇「專案助理-新進」



研發處研究計畫管理系統

國立臺灣海洋大學全球資訊網
National Taiwan Ocean University

103 學年度第1學期
陳炫銘

研究計畫人員管理作業

異動申請 專任助理-新進

STEP 4: 選按「異動申請」

查無您任何計畫人員申請!請由上方「異動申請」功能鈕新增異動。



研發處研究計畫管理系統

國立臺灣海洋大學全球資訊網
National Taiwan Ocean University

103 學年度第1學期
陳炫銘

研究計畫人員管理作業

【專任助理】※請務必詳填以下資訊，以便作業※

計畫名稱	研發處計畫新招組測試	計畫編號	
合作機構	國立台灣海洋大學	計畫期限	103年09月01日~104年09月30日
姓名	陳小明	出生日期	0790901
身份證字號	C121253789	學歷	碩士生 國立臺灣海洋大學
通訊處	基隆市中正區2號	聯絡電話	電話: 02-24622192 手機: 0920123456
約用期間	起始日期: 1030901 結束日期: 1030930	到校出任助理	102年9月 例: 101年8月
月支薪金	35000 元	累計年資	1年 例: 8年2月
勞工退休金 個人自願提繳比率	4% (0%~6%)	投保金額	元

STEP 5: 選按「存檔」，暫存資料



研發處研究計畫管理系統

國立臺灣海洋大學全球資訊網

103 學年度第1學期 陳延銘

研究計畫人員管理作業

研究計畫人員異動申請列表

序號	人員異動申請日期	計畫主持人	人員類別	姓名	異動類別	核定狀態
1	103/09/22	陳延銘	專任	陳曉明	專任助理-新進	待核定

送出審核

STEP 6:「專任助理-新進」完成

STEP 7:產出約用人員申請表及契約書

STEP 8:產出流水號



流水號: C10300001

國立臺灣海洋大學研究計畫約用人員申請表

項目	內容
計畫編號	A1030001
計畫期限	103/09/01~104/09/30
人員姓名	陳小明
出生日期	079年09月01日
身份證字號	C121253789
學歷說明	海洋大學
通訊處	基隆市中正區2號
聯絡電話	家: 02-24622192 手機: 0920123456
約用期間	103年09月01日起至103年09月30日止
每日工作時間	上午8:00至下午5:00
累計薪資	1年
月支薪金	35000
投保種類	勞保、健保、退撫、公保
薪資調整	調整前月支薪: 元, 調整後月支薪: 元
薪資比率	調整前比率: %, 調整後比率: %

約用人員: (簽名)

計畫主持人: 陳延銘

執行單位: 研發處計畫管理組

流水號: C1031

國立臺灣海洋大學研究計畫約用人員契約書

國立臺灣海洋大學(以下簡稱甲方)為因應研究計畫業務需要,執行與業務相關之工作,茲約用陳小明(以下簡稱乙方)為下列計畫專任助理人員:

項目	內容
計畫執行單位	國立臺灣海洋大學
計畫主持人	陳延銘
計畫名稱	研發處計畫管理組測試用科技部
計畫編號	A1030001
合作機構	國立臺灣海洋大學
計畫執行期限	103.09.01~104.09.30

雙方訂定條款如下:

- 約用期限: 自中華民國 103 年 09 月 01 日起至中華民國 103 年 09 月 30 日止。
- 工作内容: 乙方所任工作由甲方計畫主持人指派指導,並須於規定期限內如期完成。
- 約用報酬: 由甲方所屬專題計畫經費項下月結工作酬金新台幣 35000 元整。
- 約用人應自負之責任:
 - (一) 在約用期間,乙方應遵守甲方「研究計畫約用人員管理要點」之規定,如有違反者,甲方得視規定處理,不計其職。
 - (二) 加班每月最多以三十六小時為限,乙方同意以補休方式處理為原則,並應於加班後六個月內補休完畢。
- 增聘選用規定: 甲乙雙方應遵守「行政院及所屬各機關學校臨時人員選用與運用要點」,有關「各機關長官對於配屬及三級等以內品級,補缺,在其主管單位內應聘選用」之規定而適用者。
- 本契約一式三份,由計畫主持人及乙方各持一份。

甲方: 國立臺灣海洋大學
代表: 計畫主持人
乙方: (簽名)
身分證字號:

2. 如何產出「聘任簽案」報表及送出審核：

① 如何列印「聘任簽案」報表：

研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 103 學年度第1學期 陳炫銘

研究計畫人員管理作業

研究計畫人員異動申請列表

序號	人員異動申請日期	計畫主持人	人員類別	姓名	異動類別	核定狀態	****
1	103/09/22	陳炫銘	專任	陳小明	專任助理-新進	待核定	聘任人員資料修改 刪除資料 列印研究計畫約用人員申請表、約用人員契約書
2	103/09/22	陳炫銘	兼任	林小美	兼任助理-新進	待核定	聘任人員資料修改 刪除資料
3	103/09/22	陳炫銘	臨時工	張三豐	臨時工-新進	待核定	聘任人員資料修改 刪除資料

STEP 1: 選按「列印人員聘任簽案」

列印人員聘任簽案 送出審核



研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 103 學年度第1學期 陳炫銘

研究計畫人員異動列表

一、依國科會有關助理人員的用注意事項四、研究生(測試A、測試B、測試C、測試D、測試E、測試F、測試G)等7人為新生，尚未註冊前自 103 年 06 月 01 日起至 103 年 08 月 31 日以前以同該研究生之資助並向研究助學金按月發付。

二、測試A、測試B、測試C、測試D、測試E、測試F、測試G等7人因配合計畫需要，請准予依國內、外出差旅費報支要點於計畫向下報支旅費。

三、測試A、測試B、測試C、測試D、測試E、測試F、測試G等7人(專兼任助理4人為限)，因執行計畫需要，請准予核支(測試用科技部)會年會(入會費)註冊費。

四、隨寄檢附專、兼任助理及臨時工學歷證明文件。

☒ 上述申請項目及標準與核定清單項目相符。

☐ 上述申請項目及標準與核定清單項目不符，但已依國科會規定程序申請變更，如附。

非必填

回上一頁 存檔(列印報表) (列印)助理人員學歷證件貼表



研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網
103 學年度第1學期 陳炫銘

研究計畫人員異動列表

一、依國科會有關助理人員的用注意事項四、研究生(測試A、測試B、測試C、測試D、測試E、測試F、測試G等?)人為新生,其尚未註冊前自 103 年 08 月 01 日起至 103 年 08 月 31 日 擬以同級研究生之助學金或研究助學金按月核付。

二、測試A、測試B、測試C、測試D、測試E、測試F、測試G 費報支應點於計畫向下報支應費。

三、測試A、測試B、測試C、測試D、測試E、測試F、測試G 費報支應點 測試用科技部 費年會(人)

四、隨報檢附書、兼任助理及臨時工學歷證明文件。
☒ 上述申請項目及標準與核定清單項目相符。
☐ 上述申請項目及標準與核定清單項目不符,但已依國科會核定程序申請變更,如附。

STEP 2: 選按「存檔(列印報表)」, 列印聘任簽案

STEP 3: 選按「(列印)助理人員學歷證件黏貼表」, 列印學歷證件黏貼表

前一頁 存檔(列印報表) (列印)助理人員學歷證件黏貼表

STEP 4: 產出流水號



國立臺灣海洋大學 科技部專題研究計畫約用助理人員聘任簽案

計畫名稱: 研發處計畫業務組測試用科技部 計畫編號: C15566662

主持人姓名: 陳炫銘 所屬系所: 計畫業務組

執行期限: 103年09月01日 至 104年09月30日

一、附計畫需要約計畫執行期限內約用助理人員、核給薪資情形:

(一)兼任助理:

姓名(含姓名字號)	職級(學歷證明)	起薪日期	月薪(含加班費)
陳子明 1121253789	☐ 博士生 ☒ 碩士生 ☐ 大學生 ☐ 講師級	103年09月01日至 103年09月30日止	15000

(二)兼任助理:

姓名(含姓名字號)	職級(學歷證明)	起薪日期	月薪(含加班費)
陳子明 1121253789	☐ 博士生 ☒ 碩士生 ☐ 大學生 ☐ 講師級	103年09月01日至 104年09月30日止	15000

(三)臨時工:(學生上課時間不得報支)

姓名(含姓名字號)	起薪日期	或計薪	計薪金額(元)
陳子明 C15566662	103年09月01日至103年12月31日止		15

二、依科技部有關助理人員的用注意事項四、研究生(測試一、測試二、測試三、測試四、測試五、測試六、測試七)人為新生,其尚未註冊前自 103 年 8 月 1 日至 103 年 8 月 31 日 擬以同級研究生之助學金或研究助學金按月核付。

三、測試一、測試二、測試三、測試四、測試五、測試六、測試七 費報支應點於計畫向下報支應費。

四、隨報檢附書、兼任助理及臨時工學歷證明文件。
☒ 上述申請項目及標準與核定清單項目相符。
☐ 上述申請項目及標準與核定清單項目不符,但已依國科會核定程序申請變更,如附。

以上內容,陳請 核示

業務單位	人事室	職務代理人	主任	研發處	校長
計畫主持人 單位主管	一級				
	二級				
	人事室				

僅兼任助理需附學籍證明(學生證)

專題研究計畫約用助理人員學歷證件資料

學歷證件(正面)	學歷證件(背面)	學歷證件(背面)
學歷證件(背面)	學歷證件(背面)	學歷證件(背面)

② 如何送出審核：

研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 National Taiwan Ocean University 103 學年度第1學期 陳炫銘

研究計畫人員管理作業

研究計畫人員異動申請列表

序號	人員異動申請日期	計畫主持人	人員類別	姓名	異動類別	核定狀態	****
1	103/09/22	陳炫銘	專任	陳小明	專任助理-新進	待核定	轉任人員資料修改 刪除資料 列印研究計畫約用人員申請表-約用人員契約書
2	103/09/22	陳炫銘	兼任	林小美	兼任助理-新進	待核定	轉任人員資料修改 刪除資料
3	103/09/22	陳炫銘	臨時工	張三豐	臨時工-新進	待核定	轉任人員資料修改 刪除資料

[列印人員聘任簽案](#)
[送出審核](#)

STEP 5 : 選按「送出審核」



研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 National Taiwan Ocean University 103 學年度第1學期 陳炫銘

研究計畫人員管理作業

計畫人員聘任簽案申請列表

序號	聘任簽案申請日期	計畫名稱	聘任簽案申請狀態	****
1	103/09/22	研發處計畫業務組測試用科技部	異動審核中	結案 列印人員聘任簽案

STEP 6 : 成功送出審核

三. 如何異動專任助理人員(薪資/投保級距/勞退金自提比率/自提金額調整):

1. 專任助理之薪資/投保級距/勞退金自提比率/自提金額調整:

The screenshots show the '研發處研究計畫管理系統' (Research Project Management System) interface. The top navigation bar includes the university logo, name, and session information (103 學年度第1學期, 陳炫銘). The main menu has '研究計畫人員管理作業' (Research Project Personnel Management Operations).

STEP 1: Select '新增聘任簽案' (New Appointment Case) from the '計畫人員聘任簽案申請列表' (Appointment Case Application List).

STEP 2: Select '計畫助理人員申請' (Appointment Case Application) from the dropdown menu.

STEP 3: Click the dropdown arrow to select a personnel movement type from the '異動申請' (Personnel Movement Application) section.

查無您任何計畫人員申請!請由上方「異動申請」功能鈕新增異動。



研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 National Taiwan Ocean University 103 學年度第1學期 陳炫銘

研究計畫人員管理作業

異動申請

查無您任何計畫人員申請!請由上方「異動申請」功能鈕新增異動。

STEP 4: 選擇「專案助理-新進異動(薪資/投保級距/勞退金自提比率/自提金額調整)」



研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 National Taiwan Ocean University 103 學年度第1學期 陳炫銘

研究計畫人員管理作業

異動申請

查無您任何計畫人員申請!請由上方「異動申請」功能鈕新增異動。

STEP 5: 選擇「陳小明-專任」



研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 National Taiwan Ocean University 103 學年度第1學期 陳炫銘

研究計畫人員管理作業

異動申請

查無您任何計畫人員申請!請由上方「異動申請」功能鈕新增異動。

STEP 6: 選擇「異動申請」



研發處研究計畫管理系統

國立臺灣海洋大學全球資訊網

103 學年度第1學期
陳炫銘

【專任助理】※請務必詳填以下資訊，以便作業※

計畫名稱	研發處計畫業務組測試	計畫編號	A1030001
合作機構	國立台灣海洋大學	計畫期間	103年09月01日~104年09月30日
姓名	陳小明	出生日期	970909
身分證字號	51121253789	學歷	碩士
通訊處	基隆市中正區中興路	聯絡電話	電話：09224622162 手機：0920123456
約用期間	起始日期：1040101 結束日期：1040831	到校出任助理	102年8月 例：101年8月
月支薪金	35000 元	累計年資	13 例：8年2月
勞工退休金 個人自願提繳比率	4% (0%~4%)	投保薪資	35000 元

提繳離職獎金 (外籍博士後研究及外籍專任助理適用)

【專任助理】※請務必詳填以下資訊，以便作業※

異動申請	薪資調整 是否調整 ☒	調整前月支薪：35000 調整後月支薪：40000
異動申請	勞工退休金 個人自願提繳比率調整 是否調整 ☒	調整前比率：4% (0%~4%) 調整後比率：6% (0%~4%)

填寫欲調整之內容

STEP 7:填寫完畢選按「存檔」



研發處研究計畫管理系統

國立臺灣海洋大學全球資訊網

103 學年度第1學期
陳炫銘

研究計畫人員管理作業

異動申請 請選擇異動類別 請選擇異動人員

序號	人員異動申請日期	計畫主持人	人員類別	姓名	異動類別	核定狀態	****
1	103/09/24	陳炫銘	專任	陳小明	專任助理-異動(薪資調整 勞工退休金自提比例/自 提金額調整)	待核定	轉任人員資料修改 刪除資料 列印研究計畫的周人員申請表-約用人員契約書

列印人員聘任表 退出系統

STEP 8: 選按「列印研究計畫人員申請表、約用人員契約書」

調整後薪資

產出流水號

由人事室審核填寫

由人事室審核填寫

產出流水號



研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 National Taiwan Ocean University 103 學年度第1學期 陳炫銘

研究計畫人員管理作業

研究計畫人員異動申請列表

序號	人員異動申請日期	計畫主持人	人員類別	姓名	異動類別
1	103-09-24	陳炫銘	專任	陳小明	專任助理、 請即、勞退、 提金

STEP 9: 選按「列印人員聘任簽案」

列印人員聘任簽案 送出審核



研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 National Taiwan Ocean University 103 學年度第1學期 陳炫銘

研究計畫人員異動列表

一、依國科會有關助理人員聘用注意事項四，研究生_____ 年_____ 月_____ 日為新生，其尚未註冊前自_____ 年_____ 月_____ 日起至_____ 年_____ 月_____ 日以前以同級研究生之獎助金或研究助學金按月發付。

二、_____ 年_____ 月_____ 日_____ 人因配合計畫需要，請准予依國內，外出差旅費報支與點於計畫向下報支旅費。

三、_____ 年_____ 月_____ 日_____ 人(專兼任助理4人為限)，因執行計畫需要，請准予報支_____。

四、隨寄檢附專、兼任助理及臨時工學歷證明文件。

☐ 上述申請項目及標準與核定清單項目相符。

☐ 上述申請項目及標準與核定清單項目不符，但已依國科會規定程序申請變更，如附。

STEP 10: 選按「存檔(列印報表)」及「(列印)助理人員學歷證件黏貼表」

存檔(列印報表) (列印)助理人員學歷證件黏貼表





國立臺灣海洋大學
科技部專題研究計畫約用助理人員聘任簽案

第 1 頁 / 共 1 頁

聘任簽案流水號：C10300002

計畫名稱：研發處計畫業務組測試用科技部

主持人姓名：陳耀銘

所屬系所：計畫業務組

執行期限：103年09月01日至104年09月30日

一、因計畫需要於計畫執行期限擬約用助理人員，核給薪資情形：

(一)專任助理：

姓名(身份證字號)	職級(學歷說明)	給薪期間	月數	月支薪資(元)
陳小明 C121253789	☒ 博士生 ☐ 碩士生 ☐ 大專生 ☐ 講師級 ☐ 助教級 海洋大學 畢業	104年01月01日至 104年08月31日止	7	40000

(二)兼任助理：

姓名(身份證字號)	職級(學歷說明)	給薪期間	月數	月支薪資(元)
	☐ 博士生 ☐ 碩士生 ☐ 大專生 ☐ 講師級 ☐ 助教級 畢業	年 月 日至 年 月 日止		

(三)臨時工：(學生上課時間不得報支)

姓名(身份證字號)	給薪期間或日數	日支/時薪金額(元)
	年 月 日至 年 月 日止	

二、依科技部有關助理人員的用注意事項四，研究生_____
等____人為新生，其尚未註冊前自____年____月____日至____年____月____日擬以同級研究生
之助學金或研究助學金按月發付。

三、____等____人因配合計畫需
要，請准予依國內外出差旅費報支要點於計畫項下報支差旅費。

四、____等____人(專兼任助理
4人為限)，因執行計畫需要，請准予報支____會年會/入會費/註冊費。

五、隨簽檢附專、兼任助理及臨時工學歷證明文件。

☐ 上述申請項目及標準與核定清單項目相符。

☐ 上述申請項目及標準與核定清單項目不符，但已依國科會規定程序中請變更，如附。

以上所簽，陳請 核示

業務單位		人事室		總務處	主計室		研發處	校長
計畫主持人	單位主管			業務組組長 或組員簽名	審核	主任	計畫業務組	或授權代理人
		一組						
		二組						
		人事室主任						

四. 如何續聘專任助理人員：

1. 多年期計畫續聘專任助理人員(同計畫)：

研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 National Taiwan Ocean University 103 學年度第1學期 陳延銘

研究計畫人員管理作業

計畫人員聘任簽案申請列表

STEP 1: 選按「新增聘任簽案」

序號	聘任簽案申請日期	計畫名稱	聘任簽案申請狀態	新增聘任簽案
1	103/09/22	研發處計畫業務組測試用科技部	審核通過	新增聘任簽案
2	103/09/24	研發處計畫業務組測試用科技部	審核通過	新增聘任簽案



研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 National Taiwan Ocean University 103 學年度第1學期 陳延銘

研究計畫人員管理作業

計畫人員聘任簽案申請列表

STEP 2: 選按「計畫助理人員申請」

序號	聘任簽案申請日期	計畫名稱	聘任簽案申請狀態	計畫助理人員申請
1	103/09/22	研發處計畫業務組測試用科技部	審核通過	計畫助理人員申請
2	103/09/24	研發處計畫業務組測試用科技部	審核通過	計畫助理人員申請
3	103/09/29	研發處計畫業務組測試用科技部	異動擬稿中	計畫助理人員申請



研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 National Taiwan Ocean University 103 學年度第1學期 陳炫銘

研究計畫人員管理作業

STEP 6: 選擇「異動申請」

查無您任何計畫人員申請!請由上方「異動申請」功能鈕新增異動。



研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 National Taiwan Ocean University 103 學年度第1學期 陳炫銘

研究計畫人員管理作業

STEP 7: 必填欄位，系統自動代出

STEP 8: 必填欄位，系統自動代出

【專任助理】※請務必詳填以下資訊，以便作業※

計畫名稱	研發處計畫案和碩測試	計畫編號	A1030001
合作機構	國立台灣海洋大學	計畫期間	103年09月01日~107年09月30日
姓名	陳小明 【員工編號:】	出生日期	0790901
身分證字號	G121253789	學歷	博士生 海洋大學
通訊處	基隆市中正區2號	聯絡電話	電話: 02-24622192 手機: 0920123456
約用期間	起始日期: 1050101 結束日期: 1051201	到校出任助理	102年9月 例: 101年8月
月支薪金	40000 元	累計年資	2年 例: 1年2月
勞工退休金 個人自願提繳比率	6% (0%~8%)	投保級距	40000 元

STEP 9: 非必填欄位

STEP 10: 填寫完畢 選按「存檔」





研究計畫人員管理作業

回上一頁

異動申請

異動管理異動類別

研究計畫人員異動申請列表

序號	人員異動申請日期	計畫主持人	人員類別	姓名	異動類別	核定狀態	
1	103/09/29	陳炫銘	專任	陳小明	專任助理-續聘	待核定	請任人員資料檢視 異動審核 列印研究計畫人員異動申請表、約用人員契約書
				刪除人員異動申請	送出審核		

STEP 11: 選按「**列印研究計畫人員申請表、約用人員契約書**」



流水號: C10300003

☒ 續聘
☐ 新進
☐ 異動

國立臺灣海洋大學研究計畫約用人員申請表

專案案名	研發處計畫業務組測試用科技師		計畫編號	A1030001	
合作機構	國立臺灣海洋大學		計畫期限	103/09/01~107/09/30	
人員姓名	陳小明		出生日期	079年09月01日	
身份證字號	C121253789		學歷說明	海洋大學	
通訊處	基隆市中央區2號		聯絡電話	家: 02-24622192 手機: 0920123456	
約用期間	105年01月01日起至 105年12月01日止 每日工作時間(上午8:00至 下午5:00)		到校出任助理日期	102年9月	
月支酬金	40000		役任職距	40000	
薪、工、退、休、金、保險、及、其他、津貼、等、事項	6% (0% 至 6%)		☐ 提撥離職儲蓄金(外聘博士後研究 及外聘專任助理適用)		
薪、工、退、休、金、保險、及、其他、津貼、等、事項	調整前月支薪	元	調整後役任職距	元	
	調整後月支薪	元	調整後役任職距	元	
	調整前比率	%	調整前月支薪額 (役任職距X%)	元	
	調整後比率	%	調整後月支薪額 (役任職距X%)	元	

1. 約用人員如有薪資調整及勞工退休金個人自願提繳比率調整，應重新填表申請，並檢附原申請表。

2. 本申請表由約用人員提出，經計畫主持人審查約用人員資格條件及委職情形(相關規定請依「國立臺灣海洋大學研究計畫約用助理人員約用注意事項」，「本校研究計畫約用人員管理要點」等規定辦理)。

3. 約用人員每月支薪以三十六小時為限，以補休方式處理為原則，應於加班後六個月內補休完畢。

4. 約用人員請於規定退休前，向用約計畫主持人或身分組主任及人事室第二組辦理保險及勞工退休金相關事宜，另依勞工安全衛生法規定對指定場所(即實驗室、試驗室、實習工廠等)工作者，於離職時應繳交符合該法之體格檢查表至總務處環安組備查。

5. 勞工退休金個人自願提繳部份，得自當年度個人綜合所得總數中全額扣除，調整後個人自願提繳率，應將增加書面報告(以郵戳為憑)申請之次月1日生效，逾期申請1年以內為限。

6. 薪資調低者，當月申請之次月1日生效，薪資調高者，應檢附最近二個月薪資證明，由人事室第二組以書面報告(以郵戳為憑)申請之次月1日生效。

7. 本申請表應檢附約用人員及主持人自行留存備查，並影印分送各會簽單位存查。

約用人員： (簽名)

計畫主持人	執行單位	會計室	總務處	研發處	人事室	第一組	第二組	研發處	秘書



流水號: C10300003

國立臺灣海洋大學研究計畫約用人員契約書

國立臺灣海洋大學(以下簡稱甲方)為因應研究計畫業務需要，執行與業務相關之工作，茲內聘陳小明(以下簡稱乙方)為下列計畫專任助理人員：

計畫執行單位	國立臺灣海洋大學
計畫主持人	陳炫銘
計畫名稱	研發處計畫業務組測試用科技師
計畫編號	A1030001
合作機構	國立臺灣海洋大學
計畫執行期限	103.09.01~107.09.30

雙方訂立條款如下：

- 約用期間：自中華民國105年01月01日起至中華民國105年12月01日止。
約用期間或計畫期限終止，約用關係即行消滅，乙方不得提出任何要求。
- 工作內容：乙方所任工作由甲方計畫主持人指派與指導，並須於規定期限內如期完成。
- 約用報酬：由甲方所屬專題計畫經費項下月支工作酬金新台幣 40000 元整。
- 約用人員應自負之責任：
(一) 在約用期間，乙方應遵守甲方「研究計畫約用人員管理要點」之規定，若有違反者，甲方依規定處理，不得異議。
(二) 加班每月最多以三十六小時為限，乙方同意以補休方式處理為原則，並應於加班後六個月內補休完畢。
- 相關適用規定：甲乙雙方應遵守「行政院及所屬各機關學校臨時人員適用薪運等點」，有關「各機關在官對於配偶及二親等以內血親、姻親，在其主管單位中應予迴避用。」之規定而適用者。
- 本契約一式二份，由計畫主持人及乙方各持一份。

甲 方：國立臺灣海洋大學

校長：

計畫主持人：

乙 方：

身份證字號：

(簽章)



研究計畫人員管理作業

回上一頁

異動申請

請選擇異動類別

請選擇異動人員

研究計畫人員異動申請列表

序號	人員異動申請日期	計畫主持人	人員類別	姓名	異動類別	核定狀態	*****
1	103/09/29	陳炫銘	專任	陳小明	專任助理-續聘	待核定	請任人員資料 請任人員資料 請任人員資料

STEP 12: 選按「列印人員聘任簽案」

列印人員聘任簽案

送出審核

國立臺灣海洋大學
科技部專題研究計畫的助理人員聘任簽案

第 1 頁 / 共 1 頁

計畫名稱：研發處計畫管理系統測試用科技組

主持人姓名：陳炫銘

所屬系所：計畫管理組

執行期限：103年09月01日 至 107年09月30日

一、因計畫需要於計畫執行期間擬用助理人員，茲將薪資情形：

(一)專任助理：

姓名(身份證字號)	職稱(學歷證明)	聘期開始	聘期結束	月薪及薪資(元)
陳小明 X121253789	☒ 博士生 ☐ 碩士生 ☐ 大學生 ☐ 講師級 ☐ 助教級 海洋大學	105年01月01日至 105年12月31日止	11	40000

(二)兼任助理：

姓名(身份證字號)	職稱(學歷證明)	聘期開始	聘期結束	月薪及薪資(元)
	☐ 博士生 ☐ 碩士生 ☐ 大學生 ☐ 講師級 ☐ 助教級	年 月 日至 年 月 日止		

(三)臨時工：(學生上課時間不得報支)

姓名(身份證字號)	聘 期 開 始 日 期	聘 期 結 束 日 期	日 工 / 時 薪 金 額(元)
	年 月 日至 年 月 日止		

二、依科技部有關助理人員聘任注意事項，研究生
等 人為研究生，其內未註明者自 年 月 日至 年 月 日 擬以同級研究生
之補助金或研究助學金按月發付。

三、要：請單于該國內所出並繳費報支要點於計畫項下報支並繳費。 等 人因配合計畫需

四、(若人為限)，因執行計畫需要，請單于報支 等 人(專兼任助理
會年會/人會費/註冊費。

五、隨簽檢附專、兼任助理及臨時工學歷證明文件。

☐ 上述申請項目應標明與核定計畫項目相符。☐ 上述申請項目應標明與核定計畫項目不符，但已依國科會規定程序申請變更。如附。

以上所簽，陳請 核示

審核單位	審核人	審核日期	審核結果	備 註
計畫主持人 單位主管	一、			
	二、			
	人事室			
	會計室			

五. 專任助理人員如何離職：

研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 103 學年度第1學期 陳炫銘

研究計畫人員管理作業

年度: 103 查詢

序號	專案申請日期	計畫名稱	計畫類型	計畫申請狀態	聘任簽案申請狀態	****
1	103/11/01	研發處計畫業務組測試用科技部-第二類測試	科技部	審核通過	審核通過	檢覆核定後人員清單 計畫人員申請
2	103/09/01	研發處計畫業務組測試用科技部	科技部	審核通過	審核通過	檢覆核定後人員清單 計畫人員申請
3	103/09/01	研發處計畫業務組測試用農委會	農委會	審核通過	異動留稿中	檢覆核定後人員清單 計畫人員申請

STEP 1 : 選擇欲離職人員所屬計畫



研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 103 學年度第1學期 陳炫銘

研究計畫人員管理作業

回計畫列表 歷次人員異動查詢

計畫人員聘任簽案申請列表

新增聘任簽案

序號	聘任簽案申請日期	計畫名稱	聘任簽案申請狀態	****
1	103/09/22	研發處計畫業務組測試用科技部	審核通過	檢覆 列印人員聘任簽案
2	103/09/24	研發處計畫業務組測試用科技部	審核通過	檢覆 列印人員聘任簽案
3	103/09/29	研發處計畫業務組測試用科技部	審核通過	檢覆 列印人員聘任簽案

STEP 2 : 選按「新增聘任簽案」



研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 National Taiwan Ocean University 103 學年度第1學期 陳炫銘

研究計畫人員管理作業

計畫人員聘任答案申請列表

序號	聘任答案申請日期	計畫名稱	聘任答案申請狀態	*****
1	103-09-22	研發處計畫業務組試用科技組	審核通過	刪除 聘任人員聘任答案
2	103-09-24	研發處計畫業務組試用科技組	審核通過	刪除 聘任人員聘任答案
3	103-09-29	研發處計畫業務組試用科技組	審核通過	刪除 聘任人員聘任答案
4	103-09-30	研發處計畫業務組試用科技組	異動擬稿中	刪除 聘任人員聘任答案 計畫助理人員異動申請 請出審核

STEP 3: 選按「計畫助理人員申請」



研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 National Taiwan Ocean University 103 學年度第1學期 陳炫銘

研究計畫人員管理作業

異動申請

查詢異動類別

查詢異動人員

查無您任何計畫人員申請!請由上方「異動申請」功能鈕新增異動。

STEP 4: 點選下拉式選單



研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 National Taiwan Ocean University 103 學年度第1學期 陳炫銘

研究計畫人員管理作業

異動申請

查詢異動類別

查詢異動人員

查無您任何計畫人員申請!請由上方「異動申請」

STEP 5: 選擇「專案助理-離職」



研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 National Taiwan Ocean University

103 學年度第1學期 陳松銘

研究計畫人員管理作業

無任何計畫人員申請!請由上方「異動申請」功能鈕新增異動。

陳小明-專任

STEP 6: 選擇「陳小明-專任」



研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 National Taiwan Ocean University

103 學年度第1學期 陳松銘

研究計畫人員管理作業

無任何計畫人員申請!請由上方「異動申請」功能鈕新增異動。

異動申請

STEP 7: 選擇「異動申請」



研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 National Taiwan Ocean University

103 學年度第1學期 陳松銘

研究計畫人員管理作業

【專任助理】申請者必詳填以下資訊，以便作審核

計畫名稱	研發處計畫管理組測試	計畫編號	A1030001
合作機構	國立臺灣海洋大學	計畫期間	103年09月01日~103年09月30日
姓名	陳小明	出生日期	971009
身分證字號	U123456789	學歷	碩士
通訊處	基隆市中山區中正路	聯絡電話	電話: 0912345678 手機: 0912345678
約用期限	起約日期: 1000101 終止日期: 1005101	薪給待遇助理	100000
月支薪由	勞工退休金 個人自願提繳比例	累計年資	0年2月

STEP 9: 必填欄位

STEP 11: 填寫完畢選按「存檔」

STEP 10: 必填欄位

離職日期	1050101	離職原因	轉換計畫
離職動機	☐ 離校 ☒ 轉換研究計畫	主管同意簽名	主管同意簽名

存檔



研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網
National Taiwan Ocean University

103 學年度第1學期 陳炫銘

研究計畫人員管理作業

研究計畫人員異動申請列表

序號	人員異動申請日期	計畫主持人	人員類別	姓名	異動類別	核定狀態	*****
1	103/09/30	陳炫銘	專任	陳小明	專任助理-離職	待核定	轉任人員資料修改 刪除資料 列印離職申請表

列印人員轉任審核 送出審核

STEP 10: 選按「列印離職申請表」



國立臺灣海洋大學研究計畫約用人員離職申請表 (流水號: C10300003)

計畫名稱		研發處計畫業務組測試用科技部			
計畫編號		A1030001			
合作機構		國立台灣海洋大學			
計畫期限		103.09.01~107.09.30			
進用人員資料	姓名	陳小明	出生日期	07年9月01日	
	身份證號	C121253789	籍貫	基隆市	
	聘用期間	105年01月01日 至 105年12月01日			
	到職日期	105年01月01日			
	離職日期	106年01月01日			
離職原因	轉換計畫		離職動機		單位主管意見
	☐ 離校 ☒ 轉換校內其他計畫		☐ 同意 ☐ 不同意		
*本申請單適用於自願離職、非自願離職、被請計畫主持人於離職前二週依行政程序完成審核，即可辦理離職手續並發給離職證明。					
申請人	計畫主持人	執行單位	會計處	人事室	第一組
				人事室	第二組
				會計室	
				研發處	
				校長	

備註：本申請單填妥後，請申請人持正本於離職前向人事室第二組辦理送件，並影印分送各會簽單位。

申請結餘款計畫約用人員

一. 如何建立聘任簽案：

登入「研發處研究計畫管理系統」→選擇「**研發系統**」→選擇「**研究計畫管理**」→選擇「**研究計畫結餘款計畫人員管理作業**」→選擇「**新增結餘款申請**」





研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網
103 學年度第1學期 陳炫銘

研究計畫結餘款計畫人員管理作業

※請務必詳填以下資訊，以便作業※

計畫名稱	計畫組結餘款	計畫編號	92200001(100229001)
------	--------	------	---------------------

Step5: 填寫「計畫名稱」

固定為「92200001(100229001)」

增申請



研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網
103 學年度第1學期 陳炫銘

研究計畫人員管理作業(結餘款申請)

計畫人員結餘款申請列表

序號	聘任簽案申請日期	計畫名稱	聘任簽案申請狀態	****
1	103/10/01	計畫組結餘款	異動留稿中	計畫助理人員申請 申請資料刪除 聘請人員聘任簽案 送出審核

Step6: 聘任簽案申請成功

二. 如何建置結餘款專任助理線上相關資料：

- 因操作流程與一般計畫所建置的「專案助理線上申請流程」相同，煩請詳閱研發處計畫業務組網頁 → 資料庫SOP → 專案助理線上申請流程

三. 如何建置結餘款兼任助理及臨時工線上相關資料：

- 因操作流程與一般計畫所建置的「兼任助理及臨時工線上申請流程」相同，煩請詳閱研發處計畫業務組網頁 → 資料庫SOP → 兼任助理及臨時工線上申請流程

教師論文補助及學生論文獎勵 線上申請流程

先選擇欲申請教師補助或學生獎勵的期刊論文

一、如何於資料庫建立期刊論文：

[請參閱研發處計畫業務組首頁](#)→[資料庫SOP](#)→[教師研究著作線上建檔流程](#)

二、登入「研發處研究計畫管理系統」→選擇「**研發系統**」→選擇「**教師研究著作資料**」→選擇「**期刊論文**」→按選所欲申請的期刊論文的「**申請補助 教師·未申請 學生·未申請**」

Step1: 選擇「研發系統」

Step2: 選擇「教師研究著作資料」

Step3: 選擇「期刊論文」

Step4: 按選所欲申請的期刊論文的「申請補助 教師·未申請 學生·未申請」

研發處研究計畫管理系統

國立臺灣海洋大學全球資訊網

103 學年度第1學期

陳炫銘

登出

期刊論文

多筆送出 多筆刪除 匯出Excel 登錄新申請表

查詢年度: 103 ~ 103 查詢

全選	序號	發表年月	論文名稱	期刊名稱	第一作者	通訊作者	百分比 (Ranking/Category)	影響係數 (IF)	收錄分類	
☐	1	103/06	Division of Project Affairs Dissertation SCI	Division of Project Affairs Test Academic Journal SCI	是	是	7%	11.444	SCI	☐ 檢視 修改 刪除 複製 申請補助 教師:未申請 學生:未申請
☐	2	103/05	Division of Project Affairs Dissertation SSCI	Division of Project Affairs Test Academic Journal SSCI	是	是	25%	15.0	SSCI	☐ 檢視 修改 刪除 複製 申請補助 教師:未申請 學生:未申請
☐	3	103/04	Division of Project Affairs Dissertation TSSCI	Division of Project Affairs Test Academic Journal TSSCI	是	是	29%	20.0	TSSCI	☐ 檢視 修改 刪除 複製 申請補助 教師:未申請 學生:未申請
☐	4	103/04	Division of Project Affairs Dissertation THCI Core	Division of Project Affairs Test Academic Journal THCI Core	是	是	29%	20.0	THCI Core	☐ 檢視 修改 刪除 複製 申請補助 教師:未申請 學生:未申請

填寫申請教師補助或學生獎勵的申請表格

一. 按選欲申請補助項目(以下為依序申請說明，系統也可單獨申請)：

The screenshot shows the '研發處研究計畫管理系統' (Research Project Management System) interface. The user is logged in as 陳炫銘 (Chen Hsueh-ming) for the 103rd academic year, 1st semester. The '補助項目' (Subsidy Item) table is displayed with the following items:

補助類別	狀態	功能
教師論文發表補助	未申請	申請
學生論文獎勵	未申請	申請

Callouts indicate: '按選欲申請補助項目' (Click to select the subsidy item to be applied for) pointing to the '申請' button, and '狀態為“未申請”' (Status is "Not Applied") pointing to the '未申請' status.

二. 教師論文發表補助填寫及送審說明：

Step1. 表單填寫：

The screenshot shows the '國立臺灣海洋大學「教師論文發表補助」申請書' (National Taiwan Ocean University 'Teacher Paper Publication Subsidy' Application Form). The form is for the 'Division of Project Affairs Test Academic Journal SCI'. The application details are as follows:

*論文名稱	*期刊名稱	*期刊種類	*附件	*核定金額	*申請條件
	計畫業務組測試性學術期刊 Division of Project Affairs Test Academic Journal SCI	☒ SCI ☐ SSCI ☐ EI ☐ TSSCI ☐ 近三年國科會補助國內學術研究優良期刊	☒ 發票 ☒ 結匯水單 ☐ 論文抽印本	出刊費及印刷費: 美金1000 (請註名外幣別) 英文修改費用: 35000 (折合新台幣) 系統自動加總, 但金額依下列申請條件說明後續進行審核	一、凡本校專任教師以「國立臺灣海洋大學」為名, 在SCI、SSCI、EI、TSSCI及近三年國科會補助國內學術研究優良期刊第一或責任作者 (Corresponding author) 的著作時。 二、本補助辦法以[篇]為補助原則, 同一篇論文, 二人以上作者合著時, 僅得補助一次。 三、出刊費及印刷費: 壹萬伍千元以內者金額補助; 壹萬伍千元以上者按總額打八折計算, 最低補助壹萬伍千元。 四、英文修改費用: 補助一半, 最高補助五千元。 五、申請獲補助者, 同一論文不得在其他經費重複申請。

Callouts indicate: '非必填' (Not required) for the journal name, '必填, 但金額依下列申請條件做後續審核' (Required, but amount depends on application conditions for subsequent review) for the publication and printing fees, '必填, 但金額依下列申請條件做後續審核' (Required, but amount depends on application conditions for subsequent review) for the English revision fee, '系統自動加總, 但金額依下列申請條件說明後續進行審核' (System automatically totals, but amount depends on application conditions for subsequent review) for the total amount, and '非必填' (Not required) for the application conditions.

Step2. 存檔或送出審核(列印):

① 存檔說明:表格填寫完畢，**但未立即送出審核**則可選按「**存檔**」，以保存資料。

研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 103 學年度第1學期 陳炫銘

國立臺灣海洋大學「教師論文發表補助」申請書

Division of Project Affairs Dissertation SCI

*論文名稱

*期刊名稱

計畫業務組測試性學術期刊
Division of Project Affairs Test Academic Journal SCI

*期刊種類

☒ SCI
☐ SSCI
☐ EI
☐ TSSCI
☐ 近三年國科會補助國內學術研究優良期刊

出刊費及印刷費

美金1000 元整 (請註明外幣別)

*附件

☒ 封面
☒ 結匯水單
☒ 論文抽印本

核定總金額

35000 元整 (折合新台幣)

英文修改費用

6000 元整 (折合新台幣)

申請條件

一、凡本校專任教師以「國立臺灣海洋大學」為名，在SCI、SSCI、EI、TSSCI及近三年國科會補助國內學術研究優良期刊第一或責任作者（Corresponding author）的著作時。
 二、本補助辦法以[篇]為補助原則，同一篇論文，二人以上作者合著時，僅得補助一次。
 三、出刊費及印刷費：實萬五千元以內者全額補助；實萬五千元以上者按總額打八折計算，最低補助實萬五千元。
 四、英文修改費用：補助一半，最高補助五千元。
 五、申請該補助者，同一論文不得在其他經費重複申請。

備註

選按儲存



研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 103 學年度第1學期 陳炫銘

補助項目

補助類型	狀態	功能
教師論文發表補助	存檔	檢視 修改 送出(列印申請單) 刪除申請紀錄
學生論文獎勵	未申請	申請

回上一頁

若欲取消此次申請，則請點選「刪除申請紀錄」，則畫面回溯為初始申請狀態

② 審核說明:表格填寫完畢,若欲送出審核則可選按「送出審核(列印)」。

研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網

103 學年度第1學期 陳炫銘

國立臺灣海洋大學「教師論文發表補助」申請書

Division of Project Affairs Dissertation SCI

*論文名稱			
*期刊名稱	計畫業務組測試性學術期刊 Division of Project Affairs Test Academic Journal SCI	*期刊種類	☒ SCI ☐ SSCI ☐ EI ☐ TSSCI ☐ 近三年國科會補助國內學術研究優良期刊
出刊費及印刷費	美金1000 元整 (請註明外幣別)	*附件	☒ 發票 ☒ 結匯水單 ☒ 論文抽印本
*核定總金額	35000 元整 (折合新台幣)	英文修改費用	6000 元整 (折合新台幣) 新臺幣 41000元整
申請條件	一、凡本校專任教師以「國立臺灣海洋大學」為名，在SCI、SSCI、EI、TSSCI及近三年國科會補助國內學術研究優良期刊第一或責任作者（Corresponding author）的著作時。 二、本補助辦法以【職】為補助原則，同一篇論文，二人以上作者合著時，僅得補助一次。 三、出刊費及印刷費：臺灣五千元以內者全額補助；臺灣五千元以上者按總額打八折計算，最低補助臺灣五千元。 四、英文修改費用：補助一半，最高補助五千元。 五、申請獲補助者，同一論文不得在其他經費重複申請。		
備註			

選按送出審核

送出審核(列印)

送出審核，並產出報表

研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網

103 學年度第1學期 陳炫銘

補助項目

補助類型	狀態	功能
教師論文發表補助	審核中	檢視 列印
學生論文獎勵	存檔	檢視 修改 送出(列印申請單) 刪除申請記錄

成功送出審核



國立臺灣海洋大學「教師論文發表補助」申請書

流水號：D103157000003

論文名稱	Division of Project Affairs Dissertation SCI		
期刊名稱	Division of Project Affairs Test Academic Journal SCI	期刊種類	☒ SCI ☐ SSCI ☐ EI ☐ TSSCI ☐ 近三年科技部獎勵國內學術研究優良期刊
出刊費及印刷費	美金1000 元整 (請註明外幣別)	附件	☒ 發票 ☒ 結匯水單 ☒ 論文抽印本
	35000 元整 (折合新台幣)	英文修改費用	6000 元整 (折合新台幣)
核定總金額	新台幣 41000 元整		
申請條件	一、凡本校專任教師以「國立臺灣海洋大學」為名，在 SCI、SSCI、EI、TSSCI 及近三年科技部獎勵國內學術研究優良期刊 發表論文為第一或責任作者 (Corresponding author) 的著作時。 二、本補助辦法以[篇]為補助原則，同一篇論文，二人以上作者合著時，僅得補助一次。 三、出刊費及印刷費：壹萬伍千元以內者全額補助；壹萬伍千元以上者按總額打八折計算，最低補助壹萬伍千元。 四、英文修改費用：補助一半，最高補助五仟元。 五、申請獲補助者，同一論文不得在其他經費重複申請。		
備註			
申請單位	會辦單位	決行	
申請人	研發處計畫業務組	校長或授權代理人	
單位主管	王詩寬		
院長			

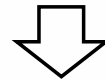
申請日期：中 華 民 國 103 年 09 月 22 日

Step3. 補充說明：

依據本校教師論文發表補助辦法經研發處計畫業務組線上審核通過後，補充說明如下：

補助項目			
補助類型	狀態	審核	功能
教師論文發表補助	審核通過		檢視 列印
學生論文獎勵	未申請		檢視 列印

回上一頁



送出審核，依據本校教師論文發表補助辦法修正並通過後

國立臺灣海洋大學「教師論文發表補助」申請書
流水號：D103107000003

論文名稱	Division of Project Affairs Dissertation SCI		
期刊名稱	Division of Project Affairs Test Academic Journal SCI	期刊類別	☒ SCI ☐ SSCI ☐ EI ☐ TSSCI ☐ 近三年科技部審定國內學術研究優良期刊
出刊及印刷費	美金1000 元整 (請註明外幣別)	附件	☒ 封面 ☒ 結核本單 ☒ 論文抽印本
	35000 元整 (折合新台幣)	英文修改費用	6000 元整 (折合新台幣)
	審核後金額 28000 元整		審核後金額 3000 元整
核定總金額	新台幣 31000 元整		
申請條件	一、凡本校專任教師以「國立臺灣海洋大學」為名，在 SCI、SSCI、EI、TSSCI 來源區 期刊發表學術論文，經審定為第一作者或共同第一作者（Corresponding author）者，得申請補助。 二、本補助辦法以「篇」為補助原則，同一篇論文，二人以上作者合署時，僅得補助一次。 三、由經費及印刷費：壹萬伍千元以內者全額補助；壹萬伍千元以上者按總額打八折計算，最高補助壹萬伍千元。 四、英文修改費用：補助一年，最高補助三千元。 五、申請獲補助者，同一論文不得在另他處費費申請。		
備註			
申請單位	會辦單位	決行	
申請人	研發處計畫業務組	校長或授權代理人	
單位主管	王詩宏		
院長			

申請日期：中華民國 103 年 09 月 22 日

「教師論文發表補助」領據

茲向
國立臺灣海洋大學領到

項 目	金 額
出刊及印刷費	新台幣 28000 元整
英文修改費用	新台幣 3000 元整
共計 新台幣	參萬壹仟零佰零拾零元整

此 據

具 領 人：(簽章)
地 址：
身分證字號：

註：此單款項為代墊款

中華民國 103 年 09 月 22 日

三. 學生論文獎勵申請填寫及送審說明：

Step1. 表單填寫：

國立臺灣海洋大學「大學部及碩士班學生論文發表於國際及國內優良期刊」獎勵申請書

Division of Project Affairs Dissertation SCI
計畫業務組測試學術期刊
Division of Project Affairs Test Academic Journal SCI

103 學年度第1學期
陳延銘

*論文名稱
*期刊名稱
*期刊種類
*基本資料
申請條件
附件

■SCI
□SSCI
□TSSCI
□1993年以前發表之國內學術研究論文

*系(所)
*申請人中文姓名
*學號

研習教育中心
林小勇
687520035

*申請人聯絡電話
*申請人英文姓名
*指導教授

02-24622192
Beautiful Lin
陳延銘

1. 凡本校大學部或碩士班學生以「國立臺灣海洋大學」為名，在 SCI、SSCI、TSSCI 或經科會評定之優良刊物發表學術論文者。
2. 本校在校學生畢業後一年內之大學部及碩士班學生可提出申請，論文之投稿日必須於該生就學期間完成始可獲得獎勵。
3. 本補助辦法以「篇」為獎勵單位，每篇論文至多獎勵一人為限。
4. 每位學生就學期間至多獎勵 2 篇，每篇論文一份申請書。
1. 該篇論文之期刊紙印本或檢索函。
2. 其他證明文件。

上一頁 送出審核(列印) 儲存

Step2. 存檔或送出審核(列印)：

① 存檔說明：表格填寫完畢，但**未立即送出審核**則可選按「**存檔**」，以保存資料。

國立臺灣海洋大學「大學部及碩士班學生論文發表於國際及國內優良期刊」獎勵申請書

Division of Project Affairs Dissertation SCI
計畫業務組測試學術期刊
Division of Project Affairs Test Academic Journal SCI

103 學年度第1學期
陳延銘

*論文名稱
*期刊名稱
*期刊種類
*基本資料
申請條件
附件

■SCI
□SSCI
□TSSCI
□1993年以前發表之國內學術研究論文

*系(所)
*申請人中文姓名
*學號

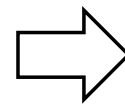
研習教育中心
林小勇
687520035

*申請人聯絡電話
*申請人英文姓名
*指導教授

02-24622192
Beautiful Lin
陳延銘

1. 凡本校大學部或碩士班學生以「國立臺灣海洋大學」為名，在 SCI、SSCI、TSSCI 或經科會評定之優良刊物發表學術論文者。
2. 本校在校學生畢業後一年內之大學部及碩士班學生可提出申請，論文之投稿日必須於該生就學期間完成始可獲得獎勵。
3. 本補助辦法以「篇」為獎勵單位，每篇論文至多獎勵一人為限。
4. 每位學生就學期間至多獎勵 2 篇，每篇論文一份申請書。
1. 該篇論文之期刊紙印本或檢索函。
2. 其他證明文件。

上一頁 送出審核(列印) **儲存**



國立臺灣海洋大學「大學部及碩士班學生論文發表於國際及國內優良期刊」獎勵申請書

Division of Project Affairs Dissertation SCI
計畫業務組測試學術期刊
Division of Project Affairs Test Academic Journal SCI

103 學年度第1學期
陳延銘

補助項目

補助項目	金額	備註
國際論文發表獎勵	壹仟元	核對
學生論文獎勵	存檔	核對

上一頁 送出審核(列印) 儲存

② 審核說明:表格填寫完畢,若欲送出審核則可選按「送出審核(列印)」。

研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 National Taiwan Ocean University 103 學年度第1學期 陳炫銘

國立臺灣海洋大學「大學部及碩士班學生論文發表於國際及國內優良期刊」獎勵申請書

Division of Project Affairs Dissertation SCI
計畫所報備通過性學術期刊
Division of Project Affairs Test Academic Journal SCI

*論文名稱
*期刊名稱
*期刊種類
*基本資料
申請條件
附件

☒ SCI
☐ SSCI
☐ TSSCI
☐ 近三年國內學術研究優良期刊

*系(所)
*申請人中文姓名
*學號

師資培育中心
林小勇
087520035

本報補助金額
申請人連絡電話
申請人英文姓名
指導教授

☐ 兩千元整
☐ 一千元整
*本單位由計畫報備審查
02-24622192
Beautiful Lin
陳炫銘

1.凡本校大學部或碩士班學生以「國立臺灣海洋大學」為名,在SCI、SSCI、TSSCI或國內學術研究優良期刊發表論文者。
2.本校在校學生或畢業後一年內之大學部及碩士班學生可提出申請,論文之投稿日期須於該生就學期間完成始可獲得獎勵。
3.本補助辦法以「篇」為獎勵單位,每篇論文至少獎勵一人為限。
4.每位學生就學期間最多獎勵二篇,每篇各填一份申請書。

1.該篇論文之期刊應印本校接受函。
2.其他證明文件。

前一頁 送出審核(列印) 儲存

選按送出審核



送出審核,產出報表

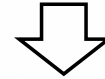
研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 National Taiwan Ocean University 103 學年度第1學期 陳炫銘

補助項目

補助類型	狀態	功能
教師論文發表補助	審核通過	檢視 列印
學生論文獎勵	審核中	檢視 列印

前一頁

成功送出審核

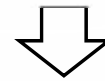


國立臺灣海洋大學「大學部及碩士班學生論文發表於國際及國內優良期刊」獎勵申請書

流水號：D10315T000004

論文名稱	Division of Project Affairs Dissertation SCI		
期刊名稱	Division of Project Affairs Test Academic Journal SCI		
期刊種類	☒ SCI ☐ SSCI ☐ TSSCI ☐ 科技部評定之優良刊物	本篇補助金額	☐ 兩千元整 ☐ 一千元整 *本欄係由計畫業務組填寫
基本資料	系(所)	組員姓名	申請人聯絡電話
	申請人中文姓名	林小美	申請人英文姓名
	學 號	B887520035	指導教授
申請條件	1. 凡本校大學部或碩士班學生以「國立臺灣海洋大學」為名，在 SCI、SSCI、TSSCI 或科技部評定之優良刊物等期刊發表或錄取受審。 2. 本校在校學生或畢業後一年內之大學部及碩士班學生可提出申請，論文之投稿日期須於該生就學期間完成的可獲得獎勵。 3. 本補助辦法以「篇」為獎勵原則，每篇論文最多獎勵一人為限。 4. 每位學生就學期間最多獎勵二篇，每篇各填一份申請書。		
附件	1. 該篇論文之期刊紙印本或錄受函。 2. 其他證明文件。		
申請單位	會辦單位	進行	
申請人	諮詢諮詢組	計畫業務組	校長或授權代理人
指導教授			
單位主管	教學中心	系辦公室	
代表			

申請日期：中 華 民 國 103 年 09 月 22 日



研發處研究計畫管理系統

國立臺灣海洋大學全球資訊網

National Taiwan Ocean University

103 學年度第1學期

陳炫銘

登 出

補助項目

補助類型	狀態	功能
教師論文發表補助	審核通過	檢視 列印
學生論文獎勵	審核中	檢視 列印

回上一頁

成功送出審核

依據本校大學部及碩士班學生論文發表於國際及國內優良期刊獎勵辦法經研發處計畫業務組線上審核通過後，補充說明如下：



領 據

國立臺灣海洋大學頒發「大學部及碩士班論文發表於國際及國內優良期刊」獎勵金

零萬貳仟零佰零拾零元零角零分整

具 領 人： (簽章)
地 址：
身分證字號：
郵 局 箱 號：

中 華 民 國 103 年 09 月 22 日