

國立臺灣海洋大學國外出差旅費報告表

第 頁共 頁

姓 名	吳 00		職 稱	學生	職 等	
出 差 事 由	參加 2018 矽谷創新媒合研討會					
中華民國 107 年 6 月 11 日 ^起 共計 4 日附單據 張 _止						
月	6	6	6	6	小計	
日	11	12	13	14		
起訖地點	台北 - 舊金山	舊金山	舊金山	舊金山 - 台北		<u>總計(NT\$)</u>
工作記要	離台	參加研討會	參加研討會	返台		
交 通 費	飛機	23,894			23,895	47,949
	船舶					
	長途大眾陸運工具	160(桃園捷運:台北車站-機場第一航廈站)				
<u>生活費(US\$)</u>		8597	8597	8597	8597	34,388
辦 公 費	手續費					
	保險費					
	行政費					
	禮品交際及雜費					
<u>依第九點扣除項目金額</u>					6,018	6,018
總 計		新台幣柒萬陸仟參佰壹拾玖元				76,319
單據號數						
備 註		計畫名稱/用途： 身分證號：				

出差人	單位	主辦人	主辦會	機關首長或
	主管	事人員	計人員	授權代簽人

國外出差旅費檢核表				
單據編號	項目	承辦人	組長	備註
	請示單日期及出差事由是否與報告表一致			
	匯率表(出國前一天賣出即期)或結匯證明單			
	日支生活費是否符合規定			
	報支行政費(資料、報名、註冊、郵電、翻譯及運費)，是否有附行政費申請表或在出差請示單中註明。			
	電子機票或其他足資證明行程之文件。			
	國際線航空機票購票證明單或旅行業代收轉付收據或其他足資證明支付票款之文件。(應檢附原始單據或旅行業代收轉付收據)			
	登機證存根(含電子登機證)或足資證明出國事實之護照影本或航空公司所開立之搭機證明。			
	有供膳者是否已扣早、中、晚(4%、8%、8%)			
	禮品交際及雜費(禮品費、交際費、計程車費、租車費)每日每人600，是否有單據			
	保險費是否有超過集中採購金額(和泰產物保險公司)			
	手續費(護照費、簽證費、黃皮書費、預防針費、結匯手續費及機場服務費，是否已附原始單據或旅行業代收轉付收據			
	超過一個月以上是否有打折(第11點)			
	在飛機上過夜是否有打折(30%)			
	回國是否有打三折			
	是否已會相關單位繳交出國報告			
	零用費：市區火車票費、市區公共汽車費、市區捷運車費、 信用卡手續費 、洗衣費、小費、其他與生活有關之各項費， 不得再報支 。(第四點)			
	搭乘非本國籍航空公司班機，是否有填寫「因公出國人員搭乘外國籍航空公司班機申請書」			